

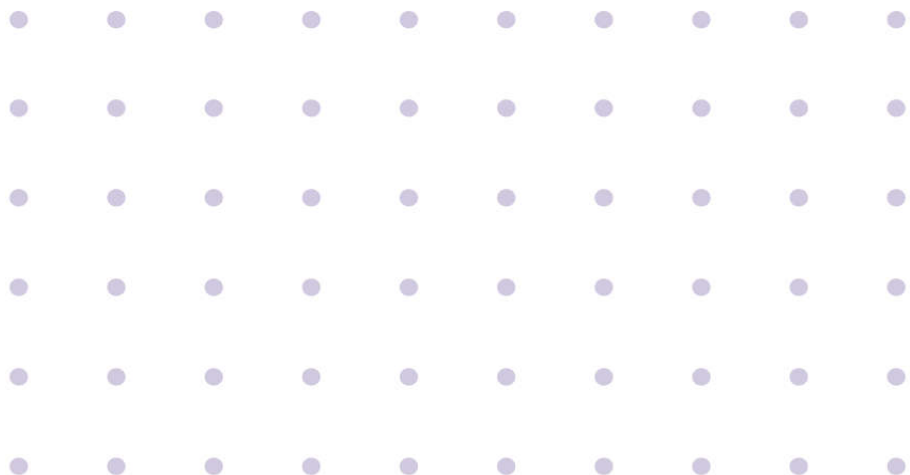



**FAKULTAS
H U K U M**
Gerbang Peradaban Keadilan



FORMULIR

**SISTEM PENJAMINAN
MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI
MAGISTER HUKUM
FH UBB
2023**



	PENJAMINAN MUTU MAGISTER HUKUM UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG FORMULIR MUTU	Kode/No : FM-MH/SPMI/S2/2022
		Tanggal : 19 SEPTEMBER 2022
		Revisi : 0
		Halaman 1-142

FORMULIR MUTU PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Dr. Dwi Haryadi SH MH, S.H.,M.H.	Ketua GKMI Prodi MH		19 September 2022
2. Pemeriksaan	Yokotani, SH. MH.	Wakil Dekan I		19 September 2022
3. Persetujuan	Dr. Derita Prapti Rahayu, S.H.,M.H.	Dekan		19 September 2022
4. Penetapan	Dr. Derita Prapti Rahayu, S.H.,M.H.	Dekan		19 September 2022
5. Pengendalian	Dr. Faisal SH MH, S.H.,M.H.	Ketua Program Studi		19 September 2022



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**FORMULIR A1-1
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**

TABEL REKAPITULASI CAPAIAN PEMBELAJARAN (CPL)

No	Program Studi	Fakultas	Capaian Pembelajaran (CPL) Sesuai KKNI dalam Dokumen Kurikulum				Laporan keterlibatan stakeholder	Matrik keterkaitan standar kompetensi lulusan dengan standar lain	Keterangan
			Sikap*)	Ket. Umum*)	Pengetahuan*)	Ket. Khusus**)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Jumlah Jurusan/Program Studi memiliki CPL sesuai KKNI =

Persentase Jurusan/Program Studi memiliki CPL sesuai KKNI =

Ket:

- 4-9: diisi dengan tanda checklist (v) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- 10 diisi dengan keterangan yang menjelaskan kolom 4 – 9
- *) berdasarkan lampiran Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020
- **) mengacu pada forum/badan kerjasama Program Studi sejenis
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-J/F/LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**FORMULIR A1-2
PENGALAMAN KERJA MAHASISWA**

TABEL PENGALAMAN KERJA MAHASISWA

No.	Program Studi	Fakultas	Jumlah Pengalaman Kerja Mahasiswa (Pertahun)			Keterangan
			Pelatihan Kerja	Kerja Praktik	Praktik lapangan dan kegiatan sejenis lainnya	
1	2	3	4	5	6	7

Ket:

- 4-6 diisi dengan persentase dari total jumlah mahasiswa Program Studi yang mengikuti kegiatan pertahun
- 7 diisi dengan keterangan yang menjelaskan kolom 4 – 6
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-J/F/LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**FORMULIR A1-3
KERJASAMA**

TABEL KERJASAMA

No	Program Studi/Fakultas/Universitas	Jumlah Perjanjian Kerja (Pertahun)						Keterangan
		MOU		MOA		IA		
		DN	LN	DN	LN	DN	LN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ket:

- 2: diisi oleh Program Studi/Fakultas/Universitas
- DN: Dalam Negeri, LB: Luar Negeri
- 3-4: diisi jumlah MoU (Universitas)
- 5-6: diisi jumlah MoA (Fakultas)
- 7-8: diisi jumlah IA (Program Studi)
- 9: diisi keterangan yang menjelaskan kolom 3-8
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-J/F/LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**FORMULIR A1-4-1
TRACER STUDY**

TABEL TRACER STUDY (1)

Tahun Lulusan.....

No	Program Studi	TRACER STUDY										Keterangan
		Jumlah Lulusan (Orang)	Jumlah Lulusan mengisi data (terlacak)	Lama Studi				Lulus dengan Pujian (orang)	TOEFL ≥400	Keberhasilan Study (%)	Melanjutkan study	
				≤ 4 th	>4-5th	>5-6th	>6-7th					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
Persentase												

Ket:

- 10 diisi dengan persen keberhasilan study (jumlah mahasiswa masuk/lulus)*100%
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-J/F/LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**FORMULIR A1-4-2
TRACER STUDY**

TABEL TRACER STUDY 2

No	Program Studi	TRACER STUDY								Keterangan
		Jumlah Lulusan (orang)	Jumlah Lulusan mengisi data (terlacak)	Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK:				Penghasilan Lulusan (%)		
				≤ 2.75	2.75 < IPK < 3.00	3.00< IPK<3.50	≥ 3.50	≤ UMR	>UMR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Persentase										

Ket:

- 5-8 diisi sesuai dengan jumlah lulusan reguler berdasarkan IPK
- 9-10 diisi sesuai dengan persentase pendapatan/penghasilan rata-rata perbulan lulusan yang bekerja berdasarkan UMR
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-J/F/LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**FORMULIR A1-4-3
TRACER STUDY**

TABEL TRACER STUDY (3)

Tahun Lulusan :

No	Program Studi	Jumlah lulusan terlacak	Masa/Waktu Tunggu Lulusan Bekerja (WT)			Kesesuaian Bidang Kerja			Tempat Kerja (%)								
									Pemerintahan			Wirausaha			Perusahaan		
			WT < 6 bulan	6≤WT≤18 bulan	WT>18 bulan	Rendah	Sedang	Tinggi	L/W	N	MN/Int	L/W	N	MN/Int	L/W	N	MN/Int
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

Ket:

- 4-6 diisi sesuai dengan jumlah lulusan berdasarkan lama masa tunggu
- 7-9 diisi sesuai dengan jumlah kesesuaian bidang kerja lulusan
- 10-18 diisi dengan persentase lulusan bekerja sesuai pada tempat kerja
- L/W = Lokal/Wilayah/Wirausaha
- Nas = Nasional/Wirausaha Berbadan Hukum
- MN/Int = Multinasional/Internasional
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua GKMI-J/F/LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN**

**FORMULIR A1-5
KUISIONER PENGGUNA ALUMNI
PROGRAM STUDI**

**Kuesioner Pengguna Alumni
Jurusan Fakultas
Universitas Bangka Belitung**

Nama Instansi/Perusahaan :
Alamat Instansi/Perusahaan :
Sektor Pekerjaan :
*Coret yang tidak perlu : Lokal / Wirausaha tidak berbadan hukum /
Nasional / Wirausaha berbadan hukum /
Multinasional / Internasional

Nama Pengisi Kuisisioner :
Jabatan :
Nama Alumni :
Bidang/Unit Kerja :

Mohon Bapak/Ibu mengisi tingkat kepuasan alumni berikut ini dengan memberikan tanda checklist (✓) pada kolom yang tersedia.

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Industri/Perusahaan			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Etika				
2	Keahlian pada bidang ilmu				
3	Kemampuan berbahasa asing				
4	Penggunaan teknologi informasi				
5	Kemampuan berkomunikasi				
6	Kerjasama				
7	Pengembangan diri				

Saran:.....

.....,

(.....)

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
	FORMULIR A1-5-2 REKAPITULASI PENILAIAN PENGGUNA ALUMNI

FAKULTAS :

No	Nama Alumni	REKAPITULASI PERSENTASE PENILAIAN PENGGUNA ALUMNI																											
		Etika (%)				Keahlian pada bidang ilmu (%)				Kemampuan berbahasa asing (%)				Penggunaan teknologi informasi (%)				Kemampuan berkomunikasi (%)				Kerjasama (%)				Pengembangan diri (%)			
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
RATA-RATA																													

Keterangan:
A: Sangat baik
B: Baik
C: Cukup Baik
D: Kurang Baik

Dekan

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
	FORMULIR A1-5-3 REKAPITULASI PENGGUNA LULUSAN

TABEL REKAPITULASI PENGGUNA LULUSAN


No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Pengguna Lulusan	Jumlah Pengguna Lulusan Terlacak	Sektor Pekerjaan									Keterangan
					Pemerintahan			Wirausaha			Perusahaan			
					L/W	N	MN/Int	L/W	N	MN/Int	L/W	N	MN/Int	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
TOTAL														
PERSENTASE														

Ket:

- 4-12 diisi dengan jumlah pengguna lulusan sesuai dengan sektor pekerjaan instansi/perusahaan
- L/W = Lokal/Wilayah/Wirausaha
- Nas = Nasional/Wirausaha Berbadan Hukum
- MN/Int = Multinasional/Internasional

Ketua GKMI-J/F/LP3M

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
	FORMULIR A1-6-1 PENILAIAN MORAL MENTAL DAN INTELEKTUAL (MMI)

PENILAIAN MORAL MENTAL DAN INTELEKTUAL (MMI)

Nama Mata Kuliah/SKS	:	
Kode Mata Kuliah Praktikum	:	
Dosen Pengampu Mata Kuliah	:	1.
		2.
Semester/Kelas	:	

No	Nama Mahasiswa	NIM	Pertemuan Ke-....									Jumlah	Nilai
			Moral			Mental			Intelektual				
			KJ	KS	MY	PT	KK	TM	RT	KR	IN		
1			4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	10
2			2	3	4	1	2	3	2	4	2	23	6,4

Keterangan:

1. Pemberian skor sebagai berikut:

1 = Kurang baik

2 = Cukup baik

3 = Baik

4 = Baik sekali

2. Perwujudan Nilai Moral

KJ: Kejujuran

KS: Kesenjangan/Kesetaraan/Kebersamaan

MY: Melayani

3. Perwujudan Nilai Mental

PT: Peka Terhadap Tantangan

KK: Kerja Keras

TM: Tangguh, Tidak Mudah Menyerah

4. Perwujudan Nilai Intelektual

RT: Rasa Ingin Tahu

KR: Kreatif

IN: Inovatif

5. Tabel Nilai diisi dengan rumus sebagai berikut.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{jumlah} \times 2,8}{10}$$

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A1. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
	FORMULIR A1-6-2 REKAPITULASI PENILAIAN MORAL MENTAL DAN INTELEKTUAL (MMI)

PENILAIAN MORAL MENTAL DAN INTELEKTUAL (MMI)

Nama Mata Kuliah/SKS	:	
Kode Mata Kuliah Praktikum	:	
Dosen Pengampu Mata Kuliah	:	1.
		2.
Semester/Kelas	:	

No	Nama	Nim	Nilai*																	
			Pertemuan Ke-																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Total	Nilai Akhir*
1	A	123464	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	161	10
2	B	123464	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4	6,4		

Keterangan:

- *Nilai maksimal adalah 10. Untuk nilai 10, tidak ada angka di belakang koma.
Untuk nilai < 10, tambahkan 1 angka di belakang koma.
- Tabel Nilai Akhir diisi dengan rumus sebagai berikut.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{total} \times 0,62}{10}$$

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Bangka,
Dosen Pengampu,

.....
NIP/NP

.....
NIP/NP

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN
	FORMULIR A2-1 DOKUMEN PENDUKUNG STANDAR ISI PEMBELAJARAN

DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG STANDAR ISI PEMBELAJARAN

No	Dokumen	Ada/Tidak	Tanggal Evaluasi Dokumen	Keterangan
1	Panduan Penyusunan Kurikulum OBE			
2	Template Kurikulum OBE			
3	Kebijakan Pendidikan			
4	Pedoman Pendidikan			
5	Pedoman Pengembangan Kurikulum			
6	Pedoman Pelaksanaan Kurikulum			
7	Pedoman Kebijakan Suasana Akademik			

Ket:

Bukti dokumen disampaikan

Ketua LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A2-2-1
MATRIK KETERKAITAN BAHAN KAJIAN DAN
CAPAIAN PEMBELAJARAN**

**MATRIK KETERKAITAN ANTARA CAPAIAN PEMBELAJARAN
DENGAN KEDALAMAN BAHAN KAJIAN**

Program Studi/Fakultas:/


No	Capaian Pembelajaran Lulusan	Bahan kajian*									
		BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	dst
Sikap (S)											
1	S1		√								
2	S2				√						
...	...										
Pengetahuan (P)											
1											
2											
...	...										
Keterampilan Umum (KU)											
1											
2											
...	...										
Keterampilan Khusus (KU)											
1											
2											
...	...										

Ket:

- *) Keterangan nama CPL dan BK harus disampaikan dalam deskripsi/tabel
- Isi dengan Checklist

Ketua Program Studi

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN
	FORMULIR A2-3 HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT YANG RELEVAN DENGAN MATA KULIAH

PEMANFAATAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN
MASYARAKAT PADA PROGRAM PROFESI/MAGISTER/SPELIALIS

Program Studi :

Fakultas :

No	Nama Dosen (Peneliti/Pengabdi)	Judul Penelitian/ Pengabdian	Tahun Penelitian/ Pengabdian	Materi/hasil dari penelitian/pengabdian yang dapat dimanfaatkan dalam mengajar	Nama Mata Kuliah yang Relevan

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A2-4
MATRIK KETERKAITAN BAHAN KAJIAN (BK) DENGAN STRUKTUR MATA KULIAH (MK)**

MATRIK KETERKAITAN BAHAN KAJIAN (BK) DENGAN STRUKTUR MATA KULIAH (MK)

No	Bahan Kajian (BK)	MATA KULIAH																Jumlah
		MK1	MK2	MK3	MK4	MK5	MK6	MK7	MK8	MK9	MK10	MK11	MK12	MK13	MK14	MK15	MK16	
1	BK 1																	
2	BK 2																	
3	BK 3																	
4	BK 4																	
5	BK 5																	
6	BK 6																	
	...																	
	Dst																	
	Estimasi waktu (jam)																	
	Estimasi bobot SKS																	

Keterangan:

*) Keterangan nama MK1, MK2, dst harus disampaikan dalam deskripsi/tabel Isi dengan Checklist

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A2-5
EVALUASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN KURIKULUM**

EVALUASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN KURIKULUM

No	Program Studi	Dokumen Kurikulum	Evaluasi 4-5 tahun	SK Panitia Penyusun Kurikulum (Nomor SK)	SK Dewan Pertimbangan Kurikulum (Berlaku 4-5 tahun, Nomor SK)	Laporan Rapat tiap kegiatan penyusunan	Laporan masukan dari stakeholder (sebutkan)	SK Pemberlakuan Kurikulum (Nomor SK)	Laporan Sosialisasi Kurikulum	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Ket:

- Kolom 3,4,7,8,10 diisi dengan checklist (√) jika ada, diisi dengan crosscheck (X) jika tidak tersedia
- Dilengkapi dengan bukti dokumen

Ketua Program Studi/ Dekan/ LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A2-6
MODUL PEMBELAJARAN KEWIRAUSAHAAN**

DAFTAR MODUL PEMBELAJARAN KEWIRAUSAHAAN

No	Fakultas	Judul Modul	Keterangan
1	2	3	4

Dekan/BAKK

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A2. STANDAR ISI PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A2-7
DAFTAR MATA KULIAH MATEMATIKA/*BASIC SCIENCE* DAN *CAPSTONE DESIGN* PADA DOKUMEN
KURIKULUM**

**DAFTAR MATA KULIAH MATEMATIKA/*BASIC SCIENCE* DAN
CAPSTONE DESIGN PADA DOKUMEN KURIKULUM**

Program Studi :

Fakultas :

No	Nama Mata Kuliah	SKS	Jenis Mata Kuliah		Panduan Pelaksanaan Mata Kuliah Capstone Design	Keterangan
			Matematika/ <i>Basic Science</i>	<i>Capstone Design</i>		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
dst	dst					
JUMLAH			

Keterangan:

- Mata Kuliah matematika dan *basic science* minimal 25 SKS
- Kolom 3-5 isi sesuai bobot sks dan termasuk jenis mata kuliah matematika/*Basic Science* atau *Capstone Design*
- Kolom 6 isi dengan tanda checklist (√) jika ada panduan pelaksanaan mata kuliah *Capstone Design*
- Bukti pelaksanaan mata kuliah capstone design dilampirkan

Ketua Program Studi/ Dekan/ LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-1
PENGUNAAN SIAKAD DALAM PROSES PEMBELAJARAN**

DAFTAR PENGUNAAN SIAKAD DALAM PROSES PEMBELAJARAN

No	Program Studi	Semua mata kuliah tercatat pada siakad	Seluruh dosen menggunakan siakad dalam pengajaran	Dosen menggunakan model hybrid learning (%)	Semua mahasiswa dapat menyusun KRS melalui siakad	Seluruh Dosen Pembimbing Akademik melakukan pembimbingan melalui SIAKAD	Jumlah SKS mahasiswa semester 1 adalah 20 SKS	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ket:

- Kolom 3,4,6,7,9 diisi dengan checklist (✓) jika sesuai, diisi dengan crosscheck jika tidak sesuai dan diberi keterangan
- Dilengkapi bukti

Ketua Program Studi/ Fakultas/ LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-2
KARAKTERISTIK PEMBELAJARAN**

KARAKTERISTIK PEMBELAJARAN

No	Program Studi	Memenuhi karakteristik pembelajaran: Interaktif, Holistik, Integratif, Sainifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, Kolaboratif dan Berpusat pada Mahasiswa			Penjelasan Capaian karakteristik pembelajaran di Program Studi	Keterangan
		Memenuhi seluruhnya	Belum memenuhi seluruhnya	Tidak memenuhi		
1	2	3	4	5	6	7
Persentase			

Ket:

- Kolom 3,4,5 diisi tanda checklist (√), pilih salah satu yang sesuai dengan kondisi program studi
- Bukti disampaikan

Ketua GKMI-J/F/ LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-3
TEMPLATE RENCANA PEMBELAJARAN
SEMESTER (RPS)**



Program Studi Fakultas

Universitas Bangka Belitung

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MODEL PEMBELAJARAN HYBRID

SEMESTER GASAL / GENAP TAHUN AKADEMIK /


MATA KULIAH

..... (KODE MATA KULIAH)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
MATA KULIAH (KODE MATA KULIAH)
SEMESTER GASAL / GENAP TAHUN AKADEMIK /

<p>Mengetahui, Ketua Program Studi</p>	<p>Dosen Pengampu Mata Kuliah</p>
<p>Nama NP/NIP/NIPPPK</p>	<p>Nama NP/NIP/NIPPPK</p>

- Ditandatangani oleh seluruh dosen pengampu (dapat ditambahkan kolom, jika dosen pengampu adalah tim yang berjumlah lebih dari 1 orang).

	UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Dosen Pengampu :
	FAKULTAS :	Tahun Akademik :
	PROGRAM STUDI :	Revisi Ke- :

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

IDENTITAS MATA KULIAH

Mata Kuliah :	Kode Mata Kuliah :
Jumlah SKS : Sks (....-....)	Semester :
Prasyarat :	
Deskripsi Mata Kuliah :	

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Kode	Unsur Capaian Pembelajaran
Sikap (S) :	
Keterampilan Umum (KU) :	
Pengetahuan (P) :	
Keterampilan Khusus (KK) :	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah :	

(merupakan hasil yang didapat oleh mahasiswa bila lulus, tertuang pada silabus mata kuliah)

Pertemuan Ke-	Kemampuan Akhir	Bahan Kajian	Pelaksanaan Pembelajaran		Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Alokasi Waktu	Kriteria Penilaian		Pengalaman Belajar	Nomor Referensi
			Daring	Luring				Indikator Penilaian	Instrumen Penilaian/ Bobot		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Catatan:

Perkuliahan terdiri dari 16 kali pertemuan

Pertemuan ke 8: Ujian Tengah Semester (UTS)

Pertemuan ke 16 Ujian Akhir Semester (UAS)

Daftar Referensi :

Berikan nomor pada tiap referensi yang digunakan

PETUNJUK PENGISIAN

Nomor Kolom	Judul Kolom	Petunjuk Pengisian
1	Pertemuan ke-	Diisi dengan waktu kegiatan pembelajaran dilaksanakan. Contoh: Pertemuan ke-1, Pertemuan ke-2, dst.
2	Kemampuan Akhir	Diisi dengan rumusan kemampuan akhir yang hendak dicapai dari tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan. Kata kerja penulisan kemampuan akhir dapat mengacu pada model-model yang ada, contoh: penggunaan struktur hierarki pada Taksonomi Bloom yang disempurnakan oleh konsep Anderson.
3	Bahan Kajian	Diisi dengan materi-materi pembelajaran yang terkait dengan kemampuan akhir yang hendak dicapai.
4 dan 5	Pelaksanaan Pembelajaran	Diisi dengan <i>checklist</i> pada pilihan kolom pembelajaran yang dilakukan, daring atau luring.
6	Metode Pembelajaran	Diisi dengan memilih satu atau gabungan dari metode: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
7	Media Pembelajaran	Diisi dengan tool yang digunakan untuk menyampaikan materi pembelajaran. Pemilihan media menyesuaikan dengan pelaksanaan pembelajaran yang dipilih (daring atau luring). Pembelajaran daring dan luring tetap menggunakan aplikasi siacad cloud SEVIMA untuk melengkapi administrasi pembelajaran, seperti pengisian kontrak kuliah, RPS, absensi, jurnal perkuliahan dan penilaian. Pembelajaran secara luring dapat menggunakan media seperti alat peraga, model, maket, dll. Untuk pelaksanaan secara daring dapat menambahkan media seperti video tutorial, <i>video conference</i> , dll.
8	Alokasi Waktu	<p>Dicantumkan total waktu (satuan menit) pada setiap tahapan pembelajaran. Jumlah menit yang dibutuhkan dalam pembelajaran per minggu mencerminkan bobot sks.</p> <p>Contohnya untuk 3 (2-1) sks, (3 x 170 menit = 510 menit = 8.5 jam) dapat terdiri dari : Tatap muka 2 x 50 menit; pembelajaran mandiri 2 x 60 menit; pembelajaran / tugas terstruktur 2 x 60 menit; dan praktikum 170 menit.</p>

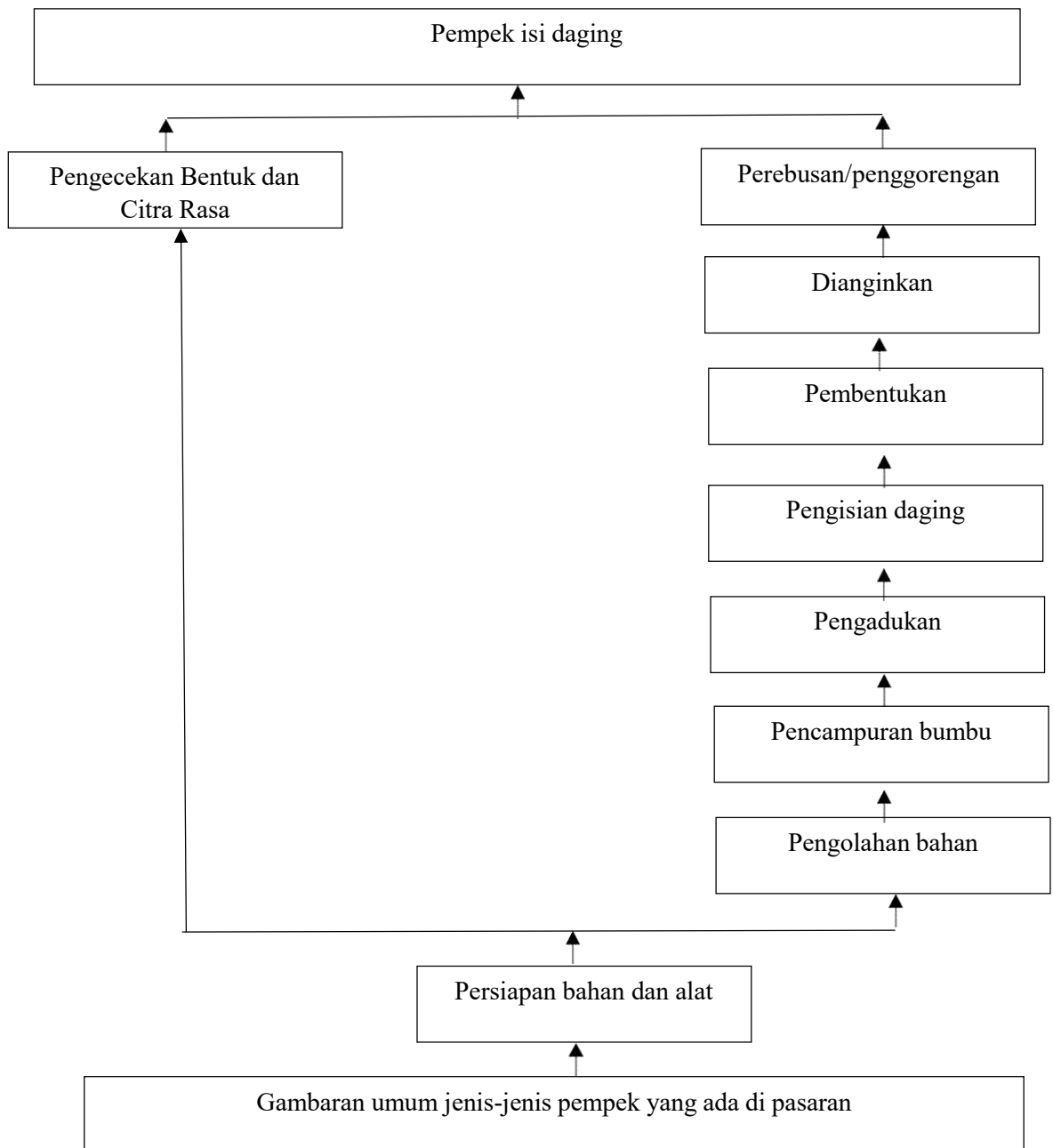
9	Kriteria Penilaian	<p>Kriteria Penilaian berdasarkan Penilaian Acuan Patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Berisi butir-butir indikator yang dapat menunjukkan tingkat keberhasilan mahasiswa dalam usaha mencapai kompetensi yang telah dirumuskan.</p> <p>Indikator yang menunjukkan pencapaian kemampuan yang diharapkan meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penguasaan pengetahuan (<i>cognitive</i>) dapat mulai dari level remembering/understanding sampai dengan creating. • Keterampilan (<i>phsycomotric</i>) dapat mulai dari level imitation sampai dengan naturalization. • Sikap (<i>affective</i>) dapat mula dari <i>receiving</i> sampai dengan <i>characterication</i> atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif: banyaknya kutipan acuan/unsur yang dibahas, kebenaran hitungan).
10		<p>Instrumen penilaian yang digunakan, seperti <i>Quiz (multiple choice, T/F)</i>, <i>rubric holitik</i>, <i>rubrik deskriptif</i>, dsb.</p> <p>Bobot: diisi dengan persentase nilai yang disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian kompetensi mata kuliah ini.</p>
11	Pengalaman Belajar	Diisi dengan kegiatan belajar yang harus dikerjakan mahasiswa selama satu semester. Misal: presentasi, diskusi, survey, studi banding, demonstrasi, dll.
12	Referensi	Diisi dengan Nomor referensi sesuai dengan urutan. Referensi berisi buku acuan dan atau sumber belajar lain yang relevan dan digunakan dalam proses pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran.

Contoh Pengisian KRS

Pertemuan Ke-	Kemampuan Akhir	Bahan Kajian	Pelaksanaan Pembelajaran		Metode Pembelajaran	Media Pembelajaran	Alokasi Waktu	Kriteria Penilaian		Pengalaman Belajar	Nomor Referensi
			Daring	Luring				Indikator Penilaian	Instrumen Penilaian/ Bobot		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi struktur anatomi tubuh	Anatomi dan fisiologi sistem: 1. Muskuloskeletal 2. Kardiovaskuler 3. Digestif 4. Respirasi	√		Diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Model anatomi tubuh manusia <i>Video converence (zoom)</i> 	2 x 50 menit	Ketepatan mahasiswa dalam menjelaskan anatomi dan fisiologi sistem tubuh manusia	10%	Diskusi dan presentasi	Ref. 1, Bab 3
2	Mahasiswa mampu menganalisis dan trampil memilah	Sistem jaringan, fisiologi tubuh		√	Praktik/ demonstrasi		2 x 50 menit	Keterampilan, kebenaran analisis	Quis, 20%	Demontrasi	Ref. 2, Bab 4

HIRARKI PEMBELAJARAN

(Sesuai dengan kerangka pembelajaran yang diberikan)



PROSES PENILAIAN:

(Sesuaikan dengan yang ada pada kurikulum bila teori dan praktek terpisah maka RPS dibuat terpisah)

a) Penilaian (Teori)*

No	Basis Evaluasi	Komponen Evaluasi	Bobot (%)	Deskripsi
1	Aktivitas Partisipatif			
2	Hasil Proyek			
3	Kognitif	MMI		
		Tugas/Quiz		
		UTS		
		UAS		
Total			100%	

Keterangan:

Berdasarkan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi pada Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.3/M/2021 Salinan 1 Indikator kerja nomor 7 poin 2 disebutkan bahwa kriteria evaluasi penilaian adalah 50% (lima puluh persen) dari bobot nilai akhir harus berdasarkan kualitas partisipasi diskusi kelas (case method) dan/atau presentasi akhir pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project).

b) Pemberian Angka Nilai dan Angka Mutu

Huruf Mutu (HM)	Sebutan Mutu (SM)	Angka Nilai (AN)	Angka Mutu (AM)
A	Istimewa	$85 \leq AN \leq 100$	4,0
AB	Sangat Baik	$80 \leq AN < 85$	3,5
B	Baik	$70 \leq AN < 80$	3,0
BC	Cukup Baik	$60 \leq AN < 70$	2,5
C	Cukup	$56 \leq AN < 60$	2,0
D	Kurang	$40 \leq AN < 56$	1,0
E	Gagal	$AN < 40$	0

**Lampiran Capaian Pembelajaran Lulusan
Sesuai Lampiran Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional
Pendidikan Tinggi**

A. SIKAP

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidanh keahliannya secara mandiri; dan
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

B. KETERAMPILAN UMUM

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan ilmu humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kaji tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-4
KESESUAIAN RPS PROGRAM STUDI**

**PENINJAUAN KESESUAIAN RPS
TAHUN AKADEMIK/**

Program Studi/ Fakultas:/

No	Mata Kuliah	Monev yang telah dilakukan		Kesesuaian RPS mata kuliah dengan				Dokumen Tindak lanjut hasil temuan	Keterangan
		Tanggal	Laporan	CPL Kurikulum	Silabus Kurikulum	Agenda Perkuliahan	Materi Perkuliahan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ket:

- Kolom 4, 5, 6, 7, 8, 9 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada/sesuai, diisi dengan crosscheck (x) jika tidak ada/tidak sesuai
- Bukti disampaikan

Ketua GKMI-J

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-5
KESESUAIAN PROSES PEMBELAJARAN**

KESESUAIAN PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi/Fakultas :/

Tahun Akademik :

No	Mata Kuliah	Proses Pembelajaran Interaksi Dosen dan Mahasiswa		Seluruh dokumen pendukung pembelajaran terdapat di Siakad/Edlink					Rata-rata jumlah total pertemuan dosen dalam 1 semester	Jumlah rata-rata kehadiran mahasiswa	Keterangan
		Daring	Luring	Absensi	Jurnal/Agenda	Materi	Kontrak	RPS			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ket:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan checklist (√), bisa diisi salah satu atau kedua kolom.
- Kolom 5,6,7,8,9 diisi dengan checklist (√) jika ada, diisi dengan crosscheck (x) jika tidak ada

Ketua GKMI-J

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-5-1
KONTRAK PERKULIAHAN**

KONTRAK PERKULIAHAN

A. IDENTITAS MATA KULIAH

Mata Kuliah :
Kode :
Jumlah SKS :
Dosen Pengampu :
Jumlah mahasiswa :
Jadwal Perkuliahan :

B. DESKRIPSI MATA KULIAH

.....

C. CAPAIAN PEMBELAJARAN

.....

D. MATERI

.....

E. BAHAN BACAAN/PUSTAKA

.....

F. BOBOT PENILAIAN

.....

G. TATA TERTIB

.....

H. KETENTUAN LAIN (jika ada):

.....

Wakil Mahasiswa,

**Bangka,
Dosen Pengampu**

**Nama:
NIM:**

**Nama:
NP/NIP/NIPPK**



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-6
DISTRIBUSI JUMLAH SKS PER-SEMESTER**

DISTRIBUSI JUMLAH SKS PER-SEMESTER

FAKULTAS :

No	Program Studi	Jumlah SKS Semester ke-								Rata-rata jumlah SKS per-semester
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	

Ketua GKMI-F

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-7
METODE PERKULIAHAN DALAM RPS**

METODE PERKULIAHAN

Program Studi/Fakultas :/

Semester/TA :

No	Mata Kuliah	Metode yang digunakan pada RPS						Kesesuaian metode pada agenda perkuliahan dan RPS	Metode yang dipilih sesuai dengan karakteristik mata kuliah	Keterangan
		Diskusi kelompok	Simulasi	Studi kasus	Pembelajaran berbasis proyek	Pembelajaran berbasis masalah	Metode lainnya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ket:

- Kolom 3, 4, 5, 6, 7, 8 diisi dengan checklist (√), boleh lebih dari satu metode
- Kolom 9-10, diisi dengan checklist (√) jika sesuai, diisi dengan crosscheck (x) jika tidak sesuai

Ketua GKMI-J

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-8
BENTUK PEMBELAJARAN**

BENTUK PEMBELAJARAN (PELAKSANAAN METODE PEMBELAJARAN)

Program Studi/Fakultas :/

Semester/TA :

No	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Metode yang digunakan pada RPS										Keterangan
			Kuliah	Respon si dan tuto rial	Semi nar	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja	Peneliti an, peranca ngan atau pengem bangan (skripsi /tesis)	Pelatih an militer	Pertuk aran pelajar	Mag ang	Wirau saha	Bentuk lain dari Pengabdian kepada Masyarakat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TOTAL JAM													

Ket:

- Kolom 4 - 3 diisi dengan jumlah jam, boleh lebih dari satu bentuk perkuliahan

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-9
PANDUAN SKRIPSI/THESIS**

PANDUAN SKRIPSI/THESIS

No	Program Studi	Fakultas	Panduan Penulisan		Panduan/Prosedur Pengusulan			Keterangan
			Skripsi	Thesis	Seminar Proposal	Seminar Akhir	Sidang	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Keterangan:

- Dokumen dapat berada di tingkat Program Studi atau Fakultas

Ketua Program Studi/ Dekan

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-10
PELAKSANAAN MBKM**

PELAKSANAAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Program Studi/Fakultas : /

Semester/TA :

Jumlah mahasiswa aktif :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jumlah SKS rekognisi pada Program MBKM yang diikuti								Pelaksanaa		Keterangan tempat pelaksanaan
			Pertuka ran pelajar	Magang	Asistem mengajar	Riset	Studi Indepe nden	KKN	Kewirausaha an	Program kemanusiaan	Dalam Prodi	Luar Prodi	
1	2	3											
Rata-rata SKS													
Persentase melaksanakan di luar negeri*													
Persentase melaksanakan di dalam negeri **													

Ket:

- Kolom 4-11, diisi dengan jumlah sks pada salah satu program MBKM yang diambil mahasiswa
- Kolom 12-13, diisi dengan checklist (√) pada salah satu kolom
- * diisi pada kolom 13 dengan formula $=(\text{jumlah mahasiswa mengikuti MBKM di luar negeri}/\text{jumlah mahasiswa aktif}) \times 100\%$
- * diisi pada kolom 12 dengan formula $=(\text{jumlah mahasiswa mengikuti MBKM di dalam negeri di luar Perguruan Tinggi}/\text{jumlah mahasiswa aktif}) \times 100\%$
- Bukti disampaikan

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-11
PEDOMAN MBKM**

PEDOMAN PELAKSANAAN MBKM

No	Program MBKM	Panduan		Nomor Peraturan/ SK Rektor	Keterangan
		Ada	Tidak		
1	2	3	4	5	6
1	Pertukaran Pelajar				
2	Magang				
3	Asistensi Mengajar				
4	Riset				
5	Studi Independen				
6	KKN				
7	Kewirausahaan				
8	Proyek Kemanusiaan				

Ket:

- Kolom 3-4, diisi dengan checklist (√), pada salah satu kolom yang sesuai.
- Bukti disampaikan

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-12
PELAKSANAAN MBKM**

PELAKSANAAN SKRIPSI/THESIS

Program Studi/Fakultas :

Tahun :

No	Nama Dosen	Nama Mahasiswa yang Dibimbing	Pembimbing		No SK Pembimbing	Jumlah Pertemuan Bimbingan	Lama penyelesaian Skripsi/thesis
			Utama	Pendamping			
1	2	3	4	5	6	7	8

Keterangan:

- Kolom 3-4, diisi dengan checklist (✓) pada salah satu kolom yang sesuai.
- Bukti disampaikan

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-13
PERATURAN/SK REKTOR**

**TABEL DOKUMEN PERATURAN/SK REKTOR MENGENAI MASA DAN
BEBAN BELAJAR, KERANGKA KURIKULUM MBKM, MEKANISME
PENERIMAAN MAHASISWA BARU DAN DOSEN BERKEGIATAN
TRIDHARMA DILUAR UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG**

No	Nama dokumen Peraturan/SK Rektor	Tersedia		Dokumen Penyusun	Nomor SK/Peraturan	Keterangan
		Ada	Tidak			
1	2	3	4	5	6	7
1	Peraturan Akademik tentang Standar beban dan masa Belajar mahasiswa					
2	Peraturan tentang Masa dan Beban Semester Antara (Semester Pendek)					
3	Peraturan tentang Kerangka Kurikulum MBKM					
4	Peraturan tentang bentuk dan waktu pembelajaran 1 SKS					
5	Peraturan Rektor terkait beban belajar mahasiswa (SKS yang dapat diambil mahasiswa) persemester berdasarkan program/jenjang berdasarkan prestasi akademik (Indek Prestasi Semester)					
6	Peraturan tentang Mekanisme Penerimaan Mahasiswa Baru					
7	Peraturan tentang Dosen Berkegiatan Tridharma di luar Universitas Bangka Belitung					

Kepala BAKK

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-14
PELAKSANAAN KELAS PARTISIPATIF DAN
KOLABORATIF**

PELAKSANAAN KELAS PARTISIPATIF DAN KOLABORATIF BERDASARKAN MATA KULIAH

Program Studi/Fakultas :/
Tahun Akademik :

No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Metode Pelaksanaan		Sumber Pendanaan			Keterangan
			<i>Cased methode</i>	<i>Team based project</i>	Man diri	Unive rsitas	Lain nya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah			
Persentase Berdasarkan Jumlah seluruh Mata Kuliah			

Keterangan:

- Kolom 4-8, diisi dengan checklist (✓), pada salah satu kolom yang sesuai.
- Bukti disampaikan

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A3. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A3-15
PELAKSANAAN KELAS PARTISIPATIF DAN
KOLABORATIF**

**REKAPITULASI PERSENTASE PELAKSANAAN KELAS PARTISIPATIF
DAN KOLABORATIF BERDASARKAN PROGRAM STUDI**

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Metode Pelaksanaan		Jumlah mata kuliah mendapat Pendanaan			Keterangan
			<i>Cased methode (%)</i>	<i>Team based project (%)</i>	Man diri (%)	Unive rsitas (%)	Lain nya (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah			

Dekan/Ketua LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-1
PERATURAN REKTOR TENTANG PENILAIAN PEMBELAJARAN**

No	Cakupan Proses Penilaian	Peraturan Rektor			Keterangan
		Ada	Tidak ada	Nomor Peraturan	
1	2	3	4	5	6
1	Prinsip Penilaian				
2	Teknik dan Instrumen Penilaian				
3	Mekanisme dan Prosedur Penilaian				
4	Pelaksanaan Penilaian				
5	Pelaporan Penilaian				
6	Kelulusan Mahasiswa				

Ket:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan checklist (√) pada bagian ada atau tidak ada
- Bukti disampaikan

Ketua LP3M

.....



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

FORMULIR A4-2
PRINSIP DAN INSTRUMEN PENILAIAN

FORMULIR PRINSIP DAN INSTRUMEN PENILAIAN

TAHUN AKADEMIK :

PROGRAM STUDI :

No	Mata Kuliah	Prinsip Penilaian secara edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan		Tersedia Instrumen penilaian mata kuliah			Keterangan
		Iya	Tidak	Rubrik	Portofolio	Lainnya (Sebutkan)	
1	2						
Total		
Persentase		

Keterangan:

- Kolom 3 dan 4 diisi checklist (√) sesuai kondisi
- Kolom 5-7, diisi dengan instrumen penilaian mata kuliah
- Bukti disampaikan

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-3
TEKNIK PENILAIAN**

FORMULIR TEKNIK PENILAIAN

TAHUN AKADEMIK :

PROGRAM STUDI :

No	Mata Kuliah	Tersedia Instrumen Teknik Penilaian Mata Kuliah							Keterangan
		Observasi	Partisipasi	Unjuk Kerja	Tes Tertulis	Tes Lisan	Angket	Lainnya	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total		
Persentase		

Ket:

- Kolom 3 dan 4 diisi checklist (√) sesuai kondisi
- Kolom 5-7, diisi dengan instrumen penilaian mata kuliah
- Bukti disampaikan

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-4
LAPORAN INTE**

**FORMULIR LAPORAN INTEGRASI TEKNIK DAN INSTRUMEN PENILAIAN YANG DIGUNAKAN DOSEN DALAM HASIL
AKHIR PENILAIAN MAHASISWA**

TAHUN AKADEMIK :

PROGRAM STUDI :


No	Nama Dosen	Mata Kuliah	Integrasi Teknik dan Instrumen Penilaian dalam Hasil Akhir penilaian		Jika Ya, sebutkan Integrasi Teknik dan Instrumen yang digunakan	Keterangan
			Iya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7
Total				
Persentase				

Ket:

- Kolom 3 dan 4 diisi checklist (√) sesuai kondisi
- Kolom 5-7, diisi dengan instrumen penilaian mata kuliah
- Bukti disampaikan

Ketua Program Studi

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN
	FORMULIR A4-5 SURAT PERMINTAAN SOAL UTS/UAS

Nomor : ...

Tgl/bulan/tahun

Lamp :

Perihal : Permintaan Soal Ujian Tengah/Semester

Yth. Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap

Program Studi

Universitas Bangka Belitung

Kampus Terpadu UBB

Sehubungan dengan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Semester Gasal T.A/.... yang akan dilaksanakan pada tanggal s.d....., dengan hormat kami sampaikan permintaan soal UAS sesuai mata kuliah yang Bapak/Ibu ampuh. Soal UAS dapat diterima oleh Program Studi paling lambat tanggal melalui.....di alamat: Tim Gugus Kendali Mutu Internal (GKMI) Jurusan akan melakukan validasi terhadap soal UAS yang Bapak/Ibu sampaikan.

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi

.....

Catatan:

- Waktu penyampaian surat adalah 3 minggu sebelum UTS/UAS
- Pengumpulan Soal 2 minggu sebelum UTS/UAS
- Validasi soal oleh tim GKMI-J dan revisi soal 1 minggu sebelum UTS/UAS



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-6
FORMAT SOAL UTS/UAS**

MATA KULIAH :
HARI/TANGGAL :
PROGRAM STUDI/KELAS :
WAKTU :
DOSEN PENGUJI :
JENIS UJIAN : **ONLINE / OFFLINE**

A. Capaian Pembelajaran Lulusan (*Learning Outcome*)

- LO1:
- LO2:
- Dst

B. Petunjuk Pengerjaan Soal

C. Soal

1. LO1: Tuliskan narasi soal
2. LO2: Tuliskan narasi soal
3. Dst

D. Validasi soal

Validator I	Validator II
Tanggal Validasi	Tanggal Validasi
 Nama: Jabatan:	 Nama: Jabatan:

Catatan:

- LO harus sesuai dengan dokumen RPS, silabus dan matrik pada dokumen kurikulum Program Studi



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-7
REKAPITULASI HASIL VERIFIKASI SOAL UTS/UAS**

REKAPITULASI HASIL VERIFIKASI SOAL UTS/UAS

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu/ Koordinator	Soal sesuai CPL/Learning Outcome (LO)			Catatan/Komentar Perbaikan Soal
			Diterima	Revisi	Tidak Diterima	
1	2	3	4	5	6	7

Ket:

- Kolom 4-6, diisi dengan tanda checklist (√) pada kolom yang sesuai
- Kolom 7, diisi dengan catatan tentang soal yang harus diperbaiki oleh dosen

Ketua GKMI-J

.....



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

FORMULIR A4-8
MEKANISME DAN PROSEDUR PERKULIAHAN DOSEN

MEKANISME DAN PROSEDUR PERKULIAHAN DOSEN

PROGRAM STUDI :

SEMESTER/ TAHUN AKADEMIK :

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	Tersedia Instrumen Teknik Penilaian Mata Kuliah					Keterangan
			Kontrak Kuliah	Instrumen penilaian	Umpan balik pemberian tugas	Umpan balik penilaian akhir	Publikasi nilai pada siacad	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Jumlah			
Persentase			

Keterangan:

- Kolom 4- 8, diisi checklist (√) jika dokumen/bukti tersedia

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-9-1
PANDUAN SKRIPSI/THESIS/MBKM**

CHECKLIST KETERSEDIAAN PANDUAN TUGAS AKHIR/ SKRIPSI / TESIS /MBKM

No	Dokumen	Kesediaan Dokumen		Nomor Dokumen	Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia		
1	Panduan Penulisan Tugas Akhir/Skripsi				
2	Panduan Penulisan Tesis				
3	Panduan Penilaian tugas akhir/skripsi				
4	Panduan Penilaian tesis				
5	Panduan Rekognisi MBKM				

Wakil Rektor Bidang Akademik
dan Kemahasiswaan

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-9-2
JUDUL SKRIPSI/**

REKAPITULASI JUDUL SKRIPSI/THESIS YANG SESUAI DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)


No	Judul Skripsi/ Thesis	Nama Mahasiswa	Dosen Pembimbing	Sesuai dengan Panduan Skripsi/Thesis		Sesuai Dengan CPL Program Studi		Keterangan
				Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
Jumlah								
Persentase								

Keterangan:

- Kolom 5 – 8 diisi dengan tanda checklist (√)

Ketua Prodi/Jurusan

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN
	FORMULIR A4-10 PELAKSANA PENILAIAN

PENILAI MATA KULIAH

No	Mata Kuliah	Penilai			Keterangan
		Dosen Pengampu	Dosen Pengampu dan asisten Dosen	Dosen Pengampu dan Pemangku Kepentingan	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Keterangan:

- Kolom 3 – 5 dengan tandan checklist (√) sesuai dengan penilai mata kuliah

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-11
PERATURAN AKADEMIK MENGENAI PREDIKAT
KELULUSAN**

**CHECKLIST KETERSEDIAAN PERATURAN AKADEMIK MENGENAI PREDIKAT
KELULUSAN**

No	Uraian Peraturan	Ketersediaan Peraturan		Nomor Peraturan	Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia		
1	2	3	4	5	6
1	Predikat Kelulusan Mahasiswa				
2	Syarat Jumlah SKS Minimal Kelulusan Mahasiswa pada Dokumen Kurikulum				
3	Predikat Kelulusan Sarjana berdasarkan IPK				
4	Predikat kelulusan Program profesi, spesialis, magister, magister terapan Berdasarkan nilai IPK				
5	Syarat nilai TOEFL minimal 400 untuk Program sarjana				

Keterangan:

- Kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (√) sesuai dengan ketersediaan peraturan

Kepala BAKK

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-12
KETERSEDIAAN PERATURAN REKTOR MENGENAI
HAK KELULUSAN MAHASISWA**

***CHECKLIST* KETERSEDIAAN PERATURAN REKTOR MENGENAI HAK
KELULUSAN MAHASISWA**

No	Uraian Peraturan	Kesediaan Peraturan		Nomor Peraturan	Keterangan
		Tersedia	Tidak Tersedia		
1	Mahasiswa mendapatkan ijazah dan transkrip pada saat kelulusan				
2	Mahasiswa mendapatkan sertifikat profesi, bagi Lulusan program profesi;				
3	Mahasiswa mendapatkan sertifikat kompetensi, bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/ atau memiliki prestasi di luar Program Studinya;				
4	Mahasiswa mendapatkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) pada saat kelulusan				



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-13
PENGUNAAN SIAKAD DALAM PENILAIAN PEMBELAJARAN**

DAFTAR PENGUNAAN SIAKAD DALAM PENILAIAN PEMBELAJARAN

No	Program Studi	Fakultas	Mahasiswa dapat mengakses Kartu Hasil Studi	Mahasiswa dapat mengakses transkrip nilai semenstara/transip nilai akhir	Mahasiswa/lulusan dapat mengakses Dokumen Sertifikat Profesi/Kompetensi yang diterbitkan Universitas	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Ket:

- Kolom 4, 5, 6, diisi dengan checklist (✓) jika sesuai, diisi dengan crosscheck (x) jika tidak sesuai dan diberi keterangan
- Dilengkapi bukti

Ketua Program Studi/Fakultas/LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A4. STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A4-14
LAPORAN MONITORING KESESUAIAN METODE PEMBELAJARAN DENGAN CAPAIAN
PEMBELAJARAN LULUSAN**

LAPORAN MONITORING KESESUAIAN METODE PEMBELAJARAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

No	Metode Pembelajaran		4	5	6	7	Keterangan
		CPL 1	CPL 2	CPL 3	CPL 4	
1	Metode 1						
2	Metode 2						
3	Metode 3						
4	Metode 4						
	dst						

Ket:

- Diisi dengan checklist (√) jika sesuai, diisi dengan crosscheck (x) jika tidak sesuai dan diberi keterangan

GKMI-J

.....

DATA DOSEN (1)

Program Studi/fakultas :

Tahun Akademik :

No	Program Studi	Nama Dosen	NIDN	NP/NIP/NIPPK	Kualifikasi Akademik		Dosen Bersertifikat Profesi				Bidang Keahlian
					S2	S3	Program D-III & D-IV (Jenjang 8 KKNI)	Program Sarjana (Jenjang 8 KKNI)	Program Profesi (Magister terapan pengalaman min. 2 tahun dan jenjang 8 KKNI)	Program Magister (Doktor terapan atau jenjang 9 KKNI)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Keterangan:

- Kolom 8-11, checklist sesuai dengan kualifikasi akademik/sertifikat profesi.
- Lampirkan ijazah dan transkrip atau sertifikat profesi
- Bukti disampaikan

Ketua Jurusan/Dekan/Ka. BPKKU

.....

DATA DOSEN (2)

No	Program Studi	Nama Dosen	Nomor Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi			Jabatan Fungsional Akademik	Dokumen Kesehatan jasmani dan rohani		Keterangan
				Nomor Sertifikat	Bidang Sertifikasi	Lembaga Penerbit		Ada	Tidak	
1	2	3	4	8	9	11				

Keterangan:

- Bukti disampaikan

Ketua Jurusan/Dekan/Ka.BPKKU

.....

BEBAN KERJA DOSEN TETAP
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK/
PROGRAM STUDI PADA FAKULTAS
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

No	Nama Dosen	Jabatan Fungsional	Status Dosen	A. Kegiatan Bidang Pendidikan dan Pengajaran						B.Kegiatan Bidang Penelitian dan Karya Ilmiah			C. Kegiatan Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat			D. Kegiatan Bidang Penunjang			Total (A+B+C+D) Sks	Rincian Total BKD									Total (beban Kerja + Beban Lebih)	Ket
				Jenis Kegiatan	PJ	Jml Kelas	Sks MK	Sks Beban	Total Sks	Jenis Kegiatan	Sks Beban	Total Sks	Jenis Kegiatan	Sks Beban	Total sks	Jenis Kegiatan	Sks Beban	Total sks		Beban Kerja			Beban Lebih							
																							Pengajaran			Lain-lain				
																							Kegiatan	Sks	Total	Kegiatan	Sks	Total		



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**FORMULIR A5-3
DATA JUMLAH DOSEN**

DATA JUMLAH DOSEN UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Dosen Tetap Tahun Akademik

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Aktif	Jumlah Dosen bergelar Doktor	keterangan
Total A						

Ket:

- Dosen tetap memiliki keahlian sesuai bidang ilmu program studi
- Dosen tidak tetap menjadi pegawai tetap pada satuan kerja/pendidikan lain

Dosen Luar Biasa Tahun Akademik


No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Dosen	keterangan
Total B				

$$\text{Persentase Dosen Tetap UBB} = \left(\frac{\text{Total A}}{\text{Total A+B}} \right) \times 100\%$$

Bangka,

Kepala BPKKU

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
	FORMULIR A5-4 KEIKUTSERTAAN DOSEN DALAM PELATIHAN TEKNIK INSTRUKSIONAL (PEKERTI) DAN APPLIED APPROACH (AA)

DATA DOSEN MENGIKUTI PELATIHAN TEKNIK INSTRUKSIONAL (PEKERTI)
DAN *APPLIED APPROACH* (AA)

Tahun Akademik :

No	Program Studi	Fakultas	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Mengikuti		Jumlah dosen Tersertifikasi pendidikan profesional
				Pekerti	AA	
Jumlah						

Dekan/LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**FORMULIR A5-5
DATA HASIL KEPUASAN MAHASISWA**

DATA HASIL KUISIONER KEPUASAN MAHASISWA

Semester/Tahun Akademik :

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Nilai rata-rata Persentase kepuasan mahasiswa terhadap		Keterangan
			Dosen	Tendik	
Rata-rata					

Ketua LP3M

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A5. STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

**FORMULIR A5-6
DATA TENAGA KEPENDIDIKAN**

DATA TENAGA KEPENDIDIKAN

No	Unit Kerja	Nama Tendik	NP/NIP/NIPPPK	Pendidikan terakhir				Sertifikat kompetensi			Keterangan
				SMA	D3	S1/DIV	S2	Nomor	Lembaga Penerbit	Nama/Bidang/Jenis kompetensi	
Jumlah							
Persentase							

Dekan/Ka.UPT/Ka.Lembaga/Ka.Biro

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A6.
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENDIDIKAN**

**FORMULIR A6-1
SARANA PEMBELAJARAN**

DAFTAR SARANA PEMBELAJARAN

TAHUN:

No	Jenis Sarana	Bentuk Sarana	Jumlah		Keterangan
			Baik	Rusak	
1	Perabot				
2	Peralatan Pendidikan				
3	Media Pendidikan				
4	Buku, Buku Elektronik (e-book), Repositori				
5	Sarana teknologi informasi dan komunikasi				
6	Instrumen eksperimen, sarana olahraga				
7	Sarana berkesenian				
8	Sarana fasilitas umum				
9	Bahan habis pakai				
10	Sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan				
	...				
	dst				

Keterangan:

- Bentuk sarana dapat di breakdown sesuai kondisi yang ada

Ka. BPKKU

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**

**FORMULIR A6-2
PRASARANA PEMBELAJARAN**

DAFTAR PRASARANA PEMBELAJARAN

TAHUN:

No	Jenis Prasarana	Jumlah unit	Luas (M2)	Kondisi	keterangan
1	Lahan (Nomor Sertifikat dan Kepemilikan				
2	Ruang kelas				
3	Perpustakaan				
4	Laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi				
5	Tempat olahraga				
6	Ruang untuk berkesenian				
7	Ruang unit kegiatan mahasiswa				
8	Ruang pimpinan Perguruan Tinggi				
9	Ruang Dosen				
10	Ruang tata usaha, dan				
11	Fasilitas umum seperti jalan, air, listrik, jaringan komunikasi suara, internet, dan data				
	...				
	dst				

Keterangan:

- Jumlah unit dapat dibreakdown sesuai kondisi yang ada

Ka.BPKKU

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM A6.
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENDIDIKAN**

**FORMULIR A6-3
SARANA DAN PRASARANA BAGI MAHASISWA
BERKEBUTUHAN KHUSUS**

SARANA DAN PRASARANA BAGI MAHASISWA BERKEBUTUHAN KHUSUS

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Tersedia		Kondisi		Keterangan
		Ya	Tidak	Baik/ Terpasang	Rusak/Tidak Terpasang	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara					
2	Lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda					
3	Jalur pemandu/evakuasi (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus					
4	Peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul, dan					
5	Toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda.					
	...					
	Lainnya					

Keterangan:

- Kolom 3-6 diisi dengan checklist (✓) jika sesuai dan crosscheck (x) jika tidak sesuai

Dekan/Ka.BPKKU

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A7. STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A7-1
PENGELOLAAN PROGRAM STUDI**

TABEL PENGELOLAAN PROGRAM STUDI

Program Studi/Fakultas :

Tahun Akademik :

No	Uraian	Tersedia		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	2	3	4	5
1	Dokumen kurikulum yang telah di update (setiap 4-5 tahun)			
	Dokumen Rencana Pembelajaran dalam setiap mata kuliah			
	Dokumen Laporan evaluasi kurikulum yang melibatkan dosen, alumni, tenaga kependidikan dan stakeholder minimal 4 tahun sekali			
	Dokumen Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah			
	Dokumen evaluasi RPS seluruh mata kuliah yang update tiap tahun.			
2	Dokumen hasil monitoring dan evaluasi mengacu kepada pembelajaran lulusan sesuai dengan standar isi, standar proses dan standar penilaian yang telah ditetapkan			
3	Jadwal perkuliahan tersedia setiap semester di SIAKAD			
4	Dokumen hasil kegiatan pemantauan proses pembelajaran tiga bulan sekali dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran			
5	Dokumen laporan program pembelajaran setiap semester			

Keterangan:

- Bukti disampaikan

Ketua Program Studi

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A8. STANDAR PENGELOLA PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A7-2
PENGELOLAAN UNIVERSITAS**

TABEL PENGELOLAAN UNIVERSITAS

Tahun Akademik :

No	Uraian	Tersedia		Keterangan
		Ya	Tidak	
1	2	3	4	5
1	Dokumen kebijakan, rencana strategis dan operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi Program Studi dalam melaksanakan program pembelajaran			
2	Laporan kesesuaian antara kurikulum prodi dengan mata kuliah inti dan Capaian Pembelajaran Lulusan dalam forum kerjasama/asosiasi program studi			
3	Dokumen hasil monitoring dan evaluasi hasil pembelajaran di Program Studi setiap semester			
4	Panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan Dosen			
5	Laporan kinerja Program Studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data Pendidikan Tinggi secara tuntas persemester			
6	Sistem informasi akademik yang dapat merekam proses pembelajaran dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi setiap semester agar terjadi peningkatan mutu pembelajaran yang berkelanjutan (SIKAD)			

Keterangan :

- Bukti disampaikan

Wakil Rektor I

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
A8. STANDAR BIAYA PEMBELAJARAN**

**FORMULIR A8-1
PEMBIAYAAN**

TABEL PEMBIAYAAN UNIVERSITAS

No	Uraian	Tersedia		Nilai (juta)	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6
1	Rincian dana investasi untuk pengadaan sarana prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan				
2	Rincian dana operasional pembelajaran untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran dan biaya operasional tidak langsung				
3	Biaya operasional pendidikan untuk program studi sarjana/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 20 juta				
4	Biaya operasional pendidikan untuk program studi magister/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 28 juta				
5	Informasi penetapan uang kuliah tunggal secara berkala di laman UBB dan/atau media komunikasi lainnya				
6	Dokumen perencanaan, implementasi dan evaluasi penggunaan dana pelaksanaan kegiatan akademik hingga pada satuan program studi setiap tahunnya				
7	Dana pendidikan tinggi dari berbagai sumber antara lain hibag, jasa layanan profesi dan/atau keahlian, dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/atau kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta				
8	Dokumen kebijakan, mekanisme dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain				

Keterangan:

- Bukti disampaikan

Wakil Rektor II

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B1. STANDAR HASIL PENELITIAN**

**FORMULIR B1-1
DOKUMEN PENELITIAN**

DAFTAR DOKUMEN PENDUKUNG PENELITIAN

No	Uraian	Tersedia		Sosialisasi			Ket.
		Ada	Tidak	Ya	Tidak	Tanggal Pelaksanaan	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Rencana Strategis (Renstra) Penelitian						
2	Roadmap Penelitian Universitas						
3	Roadmap Penelitian Dosen						
4	Panduan Penulisan Penelitian Dosen						
5	Instrument Penelitian Proposal						
6	Pedoman Penelitian bagi Dosen di UBB yang memuat keluaran penelitian dalam bentuk buku ajar atau modul pelatihan pada proposal dosen						
7	Dokumen bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan penelitian dosen						
8	Pedoman Penelitian bagi Dosen di UBB yang memuat acknowledgement/ ucapan terimakasih yang ditulis dosen pada setiap publikasi ilmiah pada jenis penelitian yang didanai oleh internal UBB						

Ket:

- Kolom 3, 4, 5 dan 6 diisi dengan checklist (✓) jika da, diisi dengan crosscheck (x) jika tidak
- Dilengkapi dengan bukti dokumen

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B1. STANDAR HASIL PENELITIAN**

**FORMULIR B1-2
PENDATAAN PROPOSAL PENELITIAN**

PENDATAAN PROPOSAL PENELITIAN

Tahun :


No	Dokumen	Jumlah	Persentase	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Proposal Penelitian yang tersubmit			
2	Proposal penelitian yang relevan dengan kajian teoritik			
3	Proposal penelitian yang menggambarkan metodologi penelitian yang valid			
4	Proposal penelitian yang memenuhi aturan plagiarisme			
5	Proposal yang melibatkan mahasiswa dalam penelitian dosen			

Ket:

- Kolom 3 diisi dengan banyaknya dokumen
- Kolom 4 diisi dengan persentase terhadap jumlah proposal yang masuk

Ketua LPPM

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM B1. STANDAR HASIL PENELITIAN
	FORMULIR B1-2-1 FORMULIR EVALUASI HASIL PENELITIAN (KESESUAIAN PENELITIAN)

FORMULIR EVALUASI HASIL PENELITIAN (KESESUAIAN PENELITIAN)

No	Program Studi	Jumlah Penelitian	Kesesuaian dengan Renstra	Kesesuaian dengan Buku Panduan	Keterlibatan Mahasiswa
1	2	3	4	5	6
1.				
....				
Jumlah					

Keterangan :

- Kolom 3, 4, 5, dan 6 dihitung berdasarkan jumlah penelitian di setiap jurusan

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B1. STANDAR HASIL PENELITIAN**

**FORMULIR B1-3
PENDATAAN PUBLIKASI PENELITIAN**

REKAPITULASI PENDATAAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN

TAHUN :

No	Publikasi	Jumlah	Lokal/ Wilayah	Nasional (terakreditasi)		Internasional (bereputasi)	
				Ya	Tidak	Ya	Tidak
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Publikasi hasil penelitian pada jurnal						
2	Publikasi hasil penelitian pada Prosiding						
3	Publikasi hasil penelitian pada Media Massa						
4	Sitasi pada artikel ilmiah per paper						
5	Sitais tulisan ilmiah rata-rata per dosen						
6	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) UBB berupa paten						
7	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) UBB berupa produk riset yang memiliki paten dan telah terjual ke industri atau pihak terkait						
8	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) UBB berupa produk TTG (teknologi tepat guna)						
9	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) UBB berupa produk rekayasa sosial						
10	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) UBB berupa Buku ber-ISBN						
11	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI) UBB berupa Produk jasa diadopsi oleh industri/masyarakat						

Ket: - kolom 3, 4, 5, 6, 7 dan 8 diisi dengan banyaknya dokumen/produk

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B1. STANDAR HASIL PENELITIAN**

**FORMULIR B1-3-1
FORMULIR PENDATAAN PUBLIKASI HASIL
PENELITIAN**

**FORMULIR PENDATAAN PUBLIKASI HASIL PENELITIAN
(EVALUASI HASIL PENELITIAN)**

TAHUN:


No	Program Studi	Jumlah Penelitian	Jumlah Publikasi Ilmiah				Jumlah Sitasi	Jumlah Publikasi Media Massa	Jumlah HAKI	Ket.
			JN	JI	PN	PI				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.									
...									

Keterangan:

- JN (Jurnal nasional terakreditasi)
- JI (Jurnal internasional)
- PN (Prosiding nasional terindeks)
- PI (Prosiding internasional)

Ketua LPPM

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM B2. STANDAR ISI PENELITIAN
	FORMULIR B2-1 FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN (KESESUAIAN ISI PENELITIAN)

**FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN
(EVALUASI HASIL PENELITIAN)**

TAHUN :

No	Publikasi	Ketersediaan Dokumen		Telah disosialisasikan pada tanggal	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6
1	Dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian dasar yang memenuhi standar hasil penelitian				
2	Dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian terapan yang memenuhi standar hasil penelitian				
....				

Keterangan :

- Sesuai kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B2. STANDAR ISI PENELITIAN**

**FORMULIR B2-2
FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN (KESESUAIAN ISI PENELITIAN)**

**FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN
(KESESUAIAN ISI PENELITIAN)**

Program Studi :


No	Judul Penelitian	Bidang Unggulan Penelitian*	Nama Ketua Peneliti	Bidang Keahlian Ketua	Kesesuaian dengan Roadmap Penelitian Prodi	
					Sesuai	Tidak
...						
Persentase						

Keterangan:

*Bidang unggulan dipilih antara, 1) ketahanan pangan, 2) penciptaan dan pemanfaatan energi baru dan terbarukan, 3) kemaritiman dan 4) sosial

Ketua LPPM

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM B2. STANDAR ISI PENELITIAN
	FORMULIR B2-3 FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN (1) (ORISINALITAS ISI PENELITIAN)

FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN (1)
(ORISINALITAS ISI PENELITIAN)

Program Studi : _____

No	Judul Penelitian/Publikasi	Hasil Pengecekan Plagiasi (%)	Perangkat Lunak Pengecekan Plagiasi*
1	2	3	4
1		
....			

Keterangan :

- Kolom 4 tulis salah satu perangkat lunak yang digunakan untuk pengecekan plagiasi, contoh: turnitin, iThenticate, dll.

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B2. STANDAR ISI PENELITIAN**

**FORMULIR B2-5
FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM**

**FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN SESUAI TOPIK KEPENTINGAN NASIONAL, PRINSIP KEMUTAKHIRAN,
MULTIDISIPLIN ILMU DAN JENIS PENELITIAN**

Program Studi :

No	Judul Laporan Penelitian/ Publikasi	Jumlah Tim Penelitian	Topik Kepentingan Nasional pada penelitian/publikasi	Prinsip-prinsip Kemanfaatan, Kemutakhiran dan Mengantisipasi		Penelitian menerapkan Multidisiplin Ilmu		Penelitian Dasar	Penelitian Terapan
				Ada	Tidak	Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
JUMLAH	

Keterangan :

- Kolom 5-10 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai

Ketua Program Studi/Dekan

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B2. STANDAR ISI PENELITIAN**

**FORMULIR B2-5
FORMULIR KONTROL ISI PENELITIAN
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM**

**FORMULIR EVALUASI ISI PENELITIAN
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM**

No	Program Studi	Jumlah Penelitian	Kesesuaian Bidang Unggulan UBB		Kesesuaian Roadmap Prodi		Kesesuaian Bidang Keahlian		Pengecekan Plagiasi		Penerapan Multidisiplin Ilmu	
			Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Sesuai	Tidak Sesuai	Terendah (%)	Tertinggi (%)	Ada	Tidak Ada
1.	10	7	3	10	-	10	-	5	20	4	6
....											

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**

**FORMULIR B3-1
FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN**

FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN

Tahun Akademik :

No	Nama Dokumen	Ketersediaan di Website LPPM		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
1	2	3	4	5
1	Buku Panduan Penelitian Skema PDTU			
2	Buku Panduan Penelitian Skema PDTF			
3	Buku Panduan Penelitian Skema PDTJ			
4	Buku Panduan Penelitian Skema Penelitian Akselerasi			
5	Buku Panduan Penelitian Skema PU			
6	Roadmap Penelitian			
7	Panduan Hibah Eksternal:			
	1.			
	2.			
	3.			

Bangka,
Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**

**FORMULIR B3-3
FORMULIR KESESUAIAN TEMA PENELITIAN**

FORMULIR KEMAJUAN PENELITIAN

Skema :
Tahun Akademik :

Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Ketersediaan Dokumen				Keterangan
		Proposal	Laporan Kemajuan	Laporan Akhir	Luaran Penelitian	

Jumlah Proposal yang ada :

Jumlah Laporan Kemajuan yang ada :

Jumlah Laporan Akhir yang ada :

Jumlah Luaran :

Bangka,
LPPM,

.....

FORMULIR KESESUAIAN TEMA PENELITIAN

Program Studi:

No	Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Bidang Riset	Kesesuaian Roadmap Penelitian dosen		Kesesuaian tema penelitian dengan roadmap penelitian dosen		keterangan
				Ada	Tidak	Sesuai	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Persentase								

Keterangan:

- Kolom 5 dan 6 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- Bukti ketersediaan dokumen roadmap penelitian dosen dilampirkan

Ketua Program Studi/Dekan

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**

**FORMULIR B3-4
FORMULIR KETERSEDIAAN SOP KESELAMATAN
KERJA**

FORMULIR KETERSEDIAAN SOP KESELAMATAN KERJA

No.	Program Studi/Laboratorium/studio/bengkel	Dokumen SOP yang tersedia	Instrumen Penilaian Standar Keselamatan Kerja*	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Mutu Keselamatan Kerja*
1	2	3	4	5

Keterangan:

- Kolom 3 diisi dengan daftar SOP yang tersedia
- Kolom 4 dan 5 diisi sesuai dengan keadaan penelitian yang dilakukan dosen selama penelitian di laboratorium/studio/bengkel
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua Jurusan/Fakultas

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**

**FORMULIR B3-5
FORMULIR KETERLIBATAN MAHASISWA
DALAM PENELITIAN**

FORMULIR KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM PENELITIAN

No	Jurusan	Judul Penelitian	Ketua Peneliti	Nama Mahasiswa yang Terlibat	Surat Tugas Mahasiswa	
					Ada	Tidak ada
1	2	3	4	5	6	7
	Jumlah Total Mahasiswa yang memiliki surat tugas					

Bangka,
Ketua LPPM,

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B3. STANDAR PROSES PENELITIAN**

**FORMULIR B3-6
FORMULIR KESESUAIAN PENELITIAN MAHASISWA
DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**

**FORMULIR KESESUAIAN PENELITIAN MAHASISWA DENGAN
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**

PROGRAM STUDI :
FAKULTAS :

No	Judul Tugas Akhir/ skripsi/tesis	Nama Mahasiswa	Kesesuaian dengan CPL			Keterangan
			Sesuai	Belum sesuai	tidak	
1	2	3	4	5	6	7
Persentase			

Bangka,
Ketua Program Studi,

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

**FORMULIR B4-1
FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN TINGKAT JURUSAN**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN
TINGKAT JURUSAN**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :

 Jurusan :
 Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :Orang
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian c. Kesesuaian dengan Renstra Universitas/Fakultas/Jurusan	30		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Balunijuk,
 Penilai,
 (.....)



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

**FORMULIR B4-2
FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN TINGKAT FAKULTAS**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN
TINGKAT FAKULTAS**

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Perguruan Tinggi :
Fakultas/Jurusan :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :Orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian Penelitian dengan Renstra Penelitian UBB Tahun Berjalan/Roadmap Penelitian Fakultas	20		
2	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	15		
3	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	15		
4	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

Balunujuk,
Penilai,

(.....)

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN DOSEN TINGKAT
UNIVERSITAS**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Jurusan :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :Orang
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Direkomendasikan : Rp.
 Kesesuaian dengan Renstra Universitas: YA/TIDAK

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

**Balunijuk,
Penilai,**

(.....)

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
UNGGULAN UNIVERSITAS**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Jurusan :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :Orang
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Luaran Wajib b. Luaran Tambahan	25		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

**Balunijuk,
Penilai,**

(.....)

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN
AKSELERASI**

Judul Penelitian :
 Bidang Penelitian :
 Perguruan Tinggi :
 Fakultas/Jurusan :
 Ketua Peneliti
 d. Nama Lengkap :
 e. NIDN :
 f. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :Orang
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kontribusi pada IPTEK	20		
2	Tunjauan pustaka, perumusan masalah	20		
3	Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan serta kemutakhiran	15		
4	Desain metode penelitian dan pola pendekatan ilmiah	20		
5	Uraian umum penelitian, Kelengkapan Biodata, Rincian anggaran, Dukungan & sarana penunjang	15		
6	Keterlibatan mahasiswa sebagai tenaga pembantu dan penyusun tugas akhir	10		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

**Balunijuk,
Penilai,**

(.....)

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PROGRAM HILIRISASI PRODUKTIF (PHP)

Judul Penelitian :
 Fakultas/Jurusan :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Peneliti :Orang
 Biaya yang Diusulkan :
 Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Tingkat Kesiapan terapan Teknologi (TKT) Penelitian yang bernilai produktif bagi Universitas Bangka Belitung	30		
2	Peluang Hilirisasi Yang Bernilai Produktif Secara Berkelanjutan	25		
3	Uraian Business Plan Dari Program/Produk Yang Dikembangkan: a. Produk yang dikembangkan sesuai dengan core business Jurusan. b. Produk yang akan dikembangkan harus selaras dengan kemampuan atau core bisnis dari jurusan/kelompok tim tersebut c. Ketersediaan bahan baku produk mudah diperoleh	15		
4	Pemanfaatan aset lahan/BMN Universitas Bangka Belitung dan diproyeksi akan mendatangkan manfaat dan peningkatan citra produktif bagi kampus	15		
5	Output dari Program Hilirisasi Produk: a. Terlaksananya perintisan awal sebuah program bisnis yang produktif b. Adanya hasil program dalam bentuk produk bernilai jual siap untuk dikomersilkan c. Berputarnya dukungan pendanaan dalam bentuk keuntungan ekonomis	15		
Jumlah		100		

Keterangan : Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

**Balunijuk,
Penilai,**

(.....)



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

**FORMULIR B4-7
KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENILAIAN
PENELITIAN**

KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENILAIAN PENELITIAN

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Dilakukan Sosialisasi		Link Akses Dokumen	Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Aturan penilaian proposal, proses, dan hasil maupun luaran penelitian dosen dan/atau mahasiswa yang sesuai dengan kelompok penelitian						
2	Adanya instrumen penilaian kelayakan proposal baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
3	Adanya instrumen penilaian kelayakan proses penelitian yang dilakukan dosen penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
4	Adanya instrumen penilaian kelayakan hasil dan luaran penelitian yang dilakukan dosen baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian						
5	SOP proses penilaian proposal, proses, hasil maupun luaran penelitian yang dilakukan dosen maupun mahasiswa						
6	SOP penilaian proses dan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas peneliti dan kualitas hasil penelitiannya agar memenuhi standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian						
7	Instrumen penilaian proses dan hasil penelitian yang digunakan untuk semua peneliti agar memenuhi standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian						

Keterangan :

- Kolom 3-6 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak sesuai
- Bukti dokumen disampaikan

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

**FORMULIR B4-8
FORMULIR MENTORING DAN EVALUASI
LAPANGAN PENELITIAN DOSEN**

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
Nama Anggota 1 :
Nama Anggota 2 :
Target Luaran :
Biaya yang diusulkan : Rp.
Biaya yang disetujui : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	< 25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi wajib	Draft	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Publikasi tambahan	Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		15		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	<i>Granted</i>		15		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editting	Sudah terbit		5		

No	Kriteria Penilaian	Keterangan	Bobot	Skor	Nilai
	Jumlah		100		

Komentar Pemantau:

Kota, tanggal-bulan-yahun
Pemantau,

(Nama Lengkap)



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

**FORMULIR B4-9
PENILAIAN SIDANG SKRIPSI/TUGAS AKHIR/TESIS**

**FORMULIR PENILAIAN SIDANG SKRIPSI/TUGAS AKHIR/TESIS
PROGRAM STUDI**

Nama :
NIM :
Judul Skripsi/Tesis :
Dosen Pembimbing :
Dosen Penguji :
Point Penilaian :

No.	Point Penilaian	Persentase	Nilai (Maks. 100)	Nilai x Persentase
1	Etika Penampilan	10%		
2	Wawasan	25%		
3	Teknik Penyampaian	20%		
4	Penguasaan Materi	30%		
5	Penulisan	15%		
NILAI TOTAL				

Nilai Ujian : A/AB/B/BC/C/D Tidak Lulus**
**(A = $85 \leq AN \leq 100$, AB = $75 \leq AN \leq 85$, B = $70 \leq AN \leq 75$,
BC = $60 \leq AN \leq 70$, C = $56 \leq AN \leq 60$, D = $40 \leq AN \leq 56$)**

Keterangan:

Point penilaian dapat disesuaikan dengan kebijakan Fakultas/Program Studi

Balunijuk, 202.....
Dosen Penilai (Pembimbing/Pembahas)**

Nama Dosen
NIP.



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B4. STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

**FORMULIR B4-10
KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENELITIAN
MAHASISWA**

**FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PANDUAN PENELITIAN
MAHASISWA**

FAKULTAS :

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Dilakukan Sosialisasi		Keterangan
		Ya	Tidak	Ya	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7
1	Dokumen Panduan Penelitian Mahasiswa					
2	Buku Bimbingan atau lembar penilaian catatan					
3	Lembar koreksi					
4	Lembar saran pembimbing					

Keterangan :

- Kolom 3-6 dengan tanda checklist (✓) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- bukti dokumen disampaikan

Dekan,

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B5. STANDAR PENELITIAN**

**FORMULIR B5-1
FORMULIR PENELITIAN PENELITI**

FORMULIR PENELITIAN PENELITI

Program Studi :

Fakultas :

Tahun Akademik :

Bulan	Nama Dosen	NIDN	Jenjang Akademik	Bidang Keahlian	Mahasiswa yang Terlibat/ Jurusan	Judul Penelitian	Sumber Dana	Jumlah Dana
Januari								
Februari								
Maret								
April								
Mei								
Juni								
Juli								
Agustus								
September								
Oktober								
November								
Desember								

Bangka,.....
Ketua LPPM,

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B5. STANDAR PENELITIAN**

**FORMULIR B5-2
FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PENELITI**

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PENELITI

Program Studi :

Fakultas :

Tahun Akademik :

Bulan	Jumlah Dosen Yang Melaksanakan Penelitian	Jumlah Dosen Yang Penelitiannya Sesuai Bidang Ilmunya	Jumlah Dosen Yang Penelitiannya Multidisiplin	Jumlah Dosen yang melakukan Penelitian dengan Pendanaan				
				Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
Januari								
Februari								
Maret								
April								
Mei								
Juni								
Juli								
Agustus								
September								
Oktober								
November								
Desember								

Bangka,.....
Ketua LPPM,

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**

**FORMULIR B6-1
FORMULIR KONTROL LABORATORIUM DAN FASILITAS SARANA PRASARANA PENELITIAN**

FORMULIR KONTROL LABORATORIUM DAN FASILITAS SARANA PRASARANA PENELITIAN

Program Studi :

Fakultas :

No	Bidang Ilmu/Tema Penelitian	Laboaratorium Penelitian		Fasilitas Pengadaan Peralatan Penelitian		Penyusunan <i>time frame</i> Pengadaan Sarana dan Prasarana		Keterangan
		Ada	Tidak	Lengkap	Tidak Lengkap	Ada	Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1							
...							
Jumlah								
Persentase								

Ketua Jurusan/Program Studi,

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**

**FORMULIR B6-2
MONITORING KELAYAKAN SARANA PRASARANA PENUNJANG PENELITIAN**

MONITORING KELAYAKAN SARANA PRASARANA PENUNJANG PENELITIAN

Program Studi :

Fakultas :

No	Bidang Ilmu/Tema Penelitian	Dukungan Sarana Prasarana Penunjang Penelitian		Kesesuaian Standar K3 di Sarana Prasarana Penelitian		Keterangan
		Mendukung	Tidak Mendukung	Sesuai	Tidak Sesuai	
1	2	3	4	5	6	7
....						

Ketua LPPM,

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN**

**FORMULIR B6-3
FORMULIR KERJASAMA PENELITIAN**

KERJASAMA PENELITIAN

Universitas/Fakultas/Program Studi :

No	Tema Penelitian	Kerjasama			Bukti Kerjasama	Keterangan
		Lokal	Nasional	Internasional		
1					
....						

Ketua LPPM,

.....



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

FORMULIR B6-3



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM B7.
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENELITIAN**

**FORMULIR B7-1
KETERSEDIAAN DOKUMEN
PENGELOLAAN PENELITIAN**

**FORMULIR KETERSEDIAAN DOKUMEN PENGELOLAAN
PENELITIAN**

TAHUN :

No	Dokumen	Ketersediaan Dokumen		Telah di sosialisasikan/ dilaksanakan pada tanggal	Keterangan
		Ya	Tidak		
1	2	3	4	5	6
1	Aturan pengelolaan penelitian (dosen/mahasiswa)				
2	Aturan sistem pengelolaan penelitian (dosen/mahasiswa/kolaborasi)				
3	Rencana dan target capaian program penelitian setiap tahun sesuai dengan renstra penelitian UBB				
4	Sasaran mutu program penelitian sesuai dengan renstra penelitian UBB				
5	Monitoring dan evaluasi penelitian				
6	Pelaksanaan penelitian yang dikeluarkan oleh LPPM				
7	Peningkatan kemampuan penelitian (penulisan artikel ilmiah, perolehan KI melalui workshop, seminar, dll)				
8	Kebutuhan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian				
9	SOP monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian				
10	Peraturan, panduan dan sistem penjamin mutu internal penelitian				
11	Diseminasi hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen UBB				

Keterangan :

- kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (✓) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- bukti dokumen disampaikan

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM B7.
STANDAR SARANA DAN PRASARANA
PENELITIAN**

**FORMULIR B7-2
FORMULIR PENGHARGAAN PENELITI**

PENGHARGAAN PENELITI

A. DATA DIRI

No.	Uraian	Keterangan
1	Nama Lengkap	
2	NIP/NP	
3	NIDN	
4	Jabatan Akademik	
5	Pangkat & Golongan	
6	Tempat & Tanggal Lahir	
7	Jenis Kelamin	
8	Bidang Keahlian	
9	No. Tlp/HP	
10	Alamat Email	
11	Fakultas, Jurusan	

B. DATA PRESTASI PENELITIAN

Sebutkan HAKI yang diperoleh dalam lima tahun terakhir	<i>Sebutkan judul, urutan kontributor, tahun, bentuk HAKI dan sertakan buku, baik yang baru terdaftar maupun yang sudah memperoleh sertifikat HAKI</i>
Sebutkan artikel yang dipublikasi	<i>Tuliskan nama-nama penulis, tahun terbit, judul artikel, nama jurnal, volume, edisi dan halaman. Sebutkan nama penerbit, sebutkan impact factor bila ada. Sebutkan apa jurnal terindeks</i>
Jumlah sitasi dan h-index scopus	<i>Sebutkan jumlah sitasi dan h-index scopus yang dimiliki</i>

Karya ilmiah yang disajikan di forum ilmiah sebagai invited/keynote speaker	<i>Sebutkan nama konferensi/seminarnya, tanggal, tempat, judul artikel yang dipresentasikan di forum nasional maupun internasional (lampirkan artikel, surat undangan dan jadwal)</i>
Penghargaan pada tingkat nasional atau internasional	<i>Sebutkan nama penghargaan, lembaga yang memberi, tahun diterima dan lampirkan foto copy piagam penghargaan</i>
Pengalaman lain yang dibanggakan dalam bidang penelitian	<i>Seperti kolaborasi riset dengan berbagai pemangku kepentingan</i>



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

**FORMULIR B8-1
FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN (DOKUMEN
PENDANAAN PENELITIAN)**

FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN (DOKUMEN PENDANAAN PENELITIAN)

Universitas/Lembaga :

No	Skema Penelitian	Sumber Pendanaan		Seleksi Penerimaan Penelitian		Bukti Dokumen		Keterangan
		RKAKL UBB	RKAKL LPPM	Terbuka	Tertutup	Dokumen RKAKL	Dokumen Seleksi Penelitian	
1					
....								

Keterangan :

Dokumen seleksi penelitian dapat berupa rekap pengiriman proposal penelitian, absensi sosialisasi penelitian, dll.

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
B8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN**

**FORMULIR B8-2
FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN
(SKEMA PENELITIAN DOSEN)**

FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN (SKEMA PENELITIAN DOSEN)

Program Studi :

No	Tema Penelitian	Skema Pendanaan		Seleksi Penerimaan Penelitian		Bukti Dokumen		Keterangan
		UBB	Luar UBB	Kontrak Penelitian	Laporan Akhir	Laporan Penelitian	Publikasi Penelitian	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					
....								

Keterangan :

- kolom 3 dan 4 diisi dengan tanda checklist (√) jika ada dan sesuai, tanda cross (x) jika tidak ada dan tidak sesuai
- kolom 5-8 diisi dengan ada/lengkap atau tidak ada/tidak lengkap sesuai dengan dokumen yang ada

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM B8.
STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN
PENELITIAN**

**FORMULIR B8-3
PENINGKATAN KAPASTAS PENELITI**

PENINGKATAN KAPASITAS PENELITI

Universitas/Lembaga :

No	Judul Kegiatan	Pelaksanaan Kegiatan	Peningkatan kualitas proposal penelitian	Peningkatan kualitas artikel ilmiah	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	(tanggal)	(ya/tidak)	(ya/tidak)	
...					

Keterangan :

- kolom 3 diisi dengan pelaksanaan kegiatan
- 4 dan 5 diisi dengan tanda checklist (√) jika sesuai, tanda cross (x) jika tidak sesuai
- Bukti disampaikan

Ketua LPPM

.....



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM C1.
STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**FORMULIR C1-1
FORMULIR MONITORING HASIL PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**MONITORING HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Program Studi :

No	Pernyataaan Standar	Pertanyaan Diagnostik	Statement		Keterangan
			Ya	Tidak	
1	Acuan Hasil Pengabdian	Apakah hasil pengabdian mengacu pada Renstra Pengabdian Universitas Bangka Belitung?			
2	Aturan Hasil Pengabdian	Apakah aturan hasil pengabdian dikeluarkan dan disebarkan oleh LPPM?			
3	Pelaporan Hasil Pengabdian	a. Apakah LPPM mengeluarkan panduan penulisan hasil pengabdian			
		b. Jika iya, apakah penulisa hasil pengabdian sudah mengikuti panduan yang telah dikeluarkan LPPM?			
4	Integrasi Mata Kuliah	Apakah hasil pengabdian dimasukkan kedalam mata kuliah?			
5	Keterlibatan Mahasiswa	Apakah ada mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian dari awal sampai akhir kegiatan?			
6	Publikasi Hasil Pengabdian	a. Apakah hasil pengabdian sudah dipublikasikan pada artikel-artikel ilmiah?			
		b. Apakah hasil pengabdian juga di publikasikan di media massa?			



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C1-2
FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR REKAPITULASI LUARAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :

Jurusan :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Bentuk Luaran			
			Layanan Masyarakat	Teknologi Tepat Guna	Bahan Pengembangan IPTEK	Bahan Ajar/Modul Pelatihan
1	2	3	4	5	6	7

Catatan:

- (1) : Nomor urut
- (2) : Isikan Judul Pengabdian Kepada Masyarakat
- (3) : Nama Pelaksana
- (4) : Berikan tanda (√) bila luaran abdimas berupa layanan masyarakat
- (5) : Berikan tanda (√) bila luaran abdimas berupa teknologi tepat guna
- (6) : Berikan tanda (√) bila luaran abdimas berupa bahan pengembangan IPTEK
- (7) : Berikan tanda (√) bila luaran abdimas berupa modul pelatihan/bahan ajar



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C1-3
FORMULIR REKAPITULASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR REKAPITULASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :

Jurusan :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Pelaksana	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat	Sumber Dana	Kesesuaian dengan Materi Perkuliahan
1	2	3	4	5	6

Catatan:

(1) : Nomor urutas

(2) : Isikan Judul Pengabdian Kepada Masyarakat

(3): Nama Pelaksana

(4): Isikan jumlah mahasiswa yang terlibat

(5): Isikan asal sumber dana dan besaran dana

(6): Isikan kesesuaian dengan materi perkuliahan



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR C1-4
FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI DOSEN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :

Jurusan :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Penulis	Jabatan Akademik Dosen	Media Publikasi			
				Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Jurnal Nasional Terakreditasi	Media Cetak	Media Elektronik
1	2		3	4	5	6	7

Catatan:

- (1) : Nomor urut
- (2) : Isikan Judul Pengabdian Kepada Masyarakat
- (3) : Nama Penulis
- (4) : Jabatan Akademik Dosen : GB: Guru Besar, LK: Lektor Kepala, L: Lektor, AA: Asisten Ahli
- (5) : Berikan tanda (√) bila publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi
- (6) : Berikan tanda (√) bila publikasi di jurnal nasional terakreditasi
- (7) : Berikan tanda (√) bila publikasi di media cetak
- (8) : Berikan tanda (√) bila publikasi di media elektronik



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C1. STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR C1-5
FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**FORMULIR REKAPITULASI PUBLIKASI MAHASISWA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Fakultas :

Jurusan :

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Penulis	Bidang Sesuai dengan CPL	Media Publikasi			
				Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	Jurnal Nasional Terakreditasi	Media Cetak	Media Elektronik
1	2		3	4	5	6	7

Catatan:

- (1) : Nomor urut
- (2) : Isikan Judul Pengabdian Kepada Masyarakat
- (3): Nama Penulis
- (4): Berikan tanda (√) bila bidang mahasiswa sesuai dengan CPL
- (5): Berikan tanda (√) bila publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi
- (6): Berikan tanda (√) bila publikasi di jurnal nasional terakreditasi
- (7): Berikan tanda (√) bila publikasi di media cetak
- (8): Berikan tanda (√) bila publikasi di media elektronik

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM C2. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
	FORMULIR C2-1 FORMULIR MONITORING ISI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR MONITORING ISI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Program Studi :

No	Pernyataan Standar	Pertanyaa Diagnostik	Statement		Keterangan
			Ya	Tidak	
1	Acuan Isi Pengabdian	Apakah isi pengabdian mengacu pada Renstra Pengabdian Universitas Bangka Belitung?			
		Apakah isi pengabdian sejalan dengan peta jalan pengabdian dari program studi?			
2	Kesesuaian Kepakaran	Apakah isi pengabdian sesuai dengan kepakaran dosen? (minimal ketua peneliti)			
3	Multidisiplin Keilmuan	Apakah ada isi pengabdian yang menerapkan multidisiplin ilmu?			

GKMI-J/Program Studi

.....

FORMULIR ISI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROGRAM STUDI :

FAKULTAS :

TAHUN AKADEMIK :

No	Nama Pengabdi	Judul PkM	Materi PkM					Jumlah	Persentase (%)
			a	b	c	d	e		
1									
2									
3									
4									
dst									

Keterangan :

- Materi PkM berupa hasil penelitian dosen yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna
- Materi PkM berupa pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat
- Materi PkM berupa teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat
- Materi PkM berupa model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah
- Materi PkM berupa Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri

Balunijuk, 2022

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Ketua GKMI-J

(_____)

(_____)



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C3-1
FORMULIR PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR PENILAIAN USULAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
Ketia Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Jurusan :
Jangka Waktu Pelaksanaan tahun
Biaya : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi)	15		
2	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	15		
3	Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi)	15		
4	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
5	Kelayakan tim pengabdian (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)	10		
6	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya	20		
7	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya	10		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C3-2
FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Fakultas :

Jurusan :

Jangka Waktu Pelaksanaantahun

Biaya : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	20		
	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)		Tidak ada	Draft	Editing	Sudah terbit			
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi				Tidak ada	Ada	60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk				Tidak ada	Ada			
	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat				Tidak ada	Ada			
	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)				Tidak ada	Ada			
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang		Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan	10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)		Tidak ada	Draft	Terdaftar	Granted			
4	Buku ajar		Tidak ada	Draft	Editing	Sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor :1,2,3,5,6,7 (1 =buruk, 2 =sangat kurang, 3 =kurang, 5 =cukup, 6 =baik, 7 =sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai :

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Penilai
(Nama Lengkap)



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C3. STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR C3-3
FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :
Ketia Tim Pelaksana :
NIDN :
Fakultas :
Jurusan :
Jangka Waktu Pelaksanaan tahun

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik presentasi	10		
2	Penguasaan materi	10		
3	Kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	10		
4	Sistematika penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan bagi sektor riil (UMKM) dan/atau kelompok masyarakat	20		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR C4-1
FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**1. FORMULIR PENILAIAN LAPORAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian :
Skema Pengabdian :
Lokasi Pengabdian :
Ketua Tim Pelaksana :
Tahun dimulai Kegiatan :
Jangka Waktu Pelaksanaan :

No	Komponen	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Proposal a. Topik dan perumusan masalah terjawab b. Kegiatan terstruktur dan sistematis sesuai rancangan kegiatan	25		
2	Hasil a. Kesesuaian hasil dengan tujuan b. Kedalaman bahasa dan acuan yang dipakai c. Originalitas d. Mutu hasil e. Output hasil f. Terjadi peningkatan pengetahuan	30		
3	Publikasi a. Mutu Draft Artikel (substansi, sistematika, konsistensi) b. Jurnal sasaran c. Kerjasama	30		
4	Pengabdian Lanjutan a. Mutu Draft Artikel (substansi, sistematika, konsistensi) b. Rancangan kegiatan lanjutan	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

1. Skor dari 1, 2, 3, 4, 5
2. Nilai: bobot x skor
3. *Passing grade*:
 - a) Kurang baik : $100 < 200$
 - b) Baik : $100 - 200$
 - c) Sangat baik : > 200

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR C4-2
FORMULIR PENILAIAN USULAN TARGET PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**2. FORMULIR PENILAIAN USULAN TARGET PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian :
Skema Pengabdian :
Lokasi Pengabdian :
Ketua Tim Pelaksana :
Tahun dimulai Kegiatan :
Jangka Waktu Pelaksanaan :

Aspek yang Dinilai	Skor	Bobot (%)	Nilai Skor x Bobot	Justifikasi penilaian
1. Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)		10		
2. Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3. Solusi yang ditawarkan (ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi)		20		
4. Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5. Kelayakan PT (kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)		10		
6. Kelayakan usulan biaya Kelayakan usulan biaya (honorium maksimum 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)		20		
Total		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik sekali, 7 = istimewa)

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Penilai
Tanda Tangan
(Nama Lengkap)



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR C4-3
FORMULIR PENILAIAN PROSES PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR PENILAIAN PROSES PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian :
Skema Pengabdian :
Lokasi Pengabdian :
Ketua Tim Pelaksana :
Tahun dimulai Kegiatan :
Jangka Waktu Pelaksanaan :

No	Unsur penilaian	Bobot	Skor	Skor x Bobot
1	Tingkat Ketercapaian dan Kualitas Luaran Wajib yang dijanjikan	30		
2	Tingkat Ketercapaian dan Kualitas Luaran Tambahan yang dijanjikan	15		
3	Tingkat Ketercapaian Keberdayaan	20		
4	Kesesuaian Hasil Program dengan Rencana Kegiatan	20		
5	Potensi Keberlanjutan Hasil Penelitian	15		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Penilai

(.....)
NIDN/NP



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR C4-4
FORMULIR PENILAIAN HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**FORMULIR PENILAIAN HASIL PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian :
Skema Pengabdian :
Lokasi Pengabdian :
Ketua Tim Pelaksana :
Tahun dimulai Kegiatan :
Jangka Waktu Pelaksanaan :

No	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Skor x Bobot
1	Kemampuan Presentasi dan Penguasaan Materi serta Kemampuan Diskusi	20		
2	Sistematika penulisan dan Wujud Sistem/Model/Metode	15		
3	Pembaharuan atau Rekayasa Baru Sesuai Kondisi di Lokasi PkM	20		
4	Konsepsi/Ilmu untuk Mengembangkan Wawasan Pelaku	20		
5	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (UMKM) dan/atau Kelompok Masyarakat	15		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Penilai

(.....)
NIDN/NP



**PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C4. STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR C4-5
FORMULIR PENILAIAN MONEV PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

**FORMULIR PENILAIAN MONEV PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Pengabdian :
Skema Pengabdian :
Lokasi Pengabdian :
Ketua Tim Pelaksana :
Tahun dimulai Kegiatan :
Jangka Waktu Pelaksanaan :

No	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Skor x Bobot
1	Kemajuan ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	30		
2	Kemajuan ketercapaian luaran tambahan yang dijanjikan	15		
3	Tingkat ketercapaian keberdayaan	20		
4	Kesesuaian program dengan rencana kegiatan	20		
5	Tingkat partisipasi mitra sasaran	15		
	Total	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Penilai

(.....)
NIDN/NP



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C5. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C5-1
FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR REKAPITULASI PROFIL PELAKSANA PENGABDIAN

Program Studi :

Fakultas :

Tahun Akademik :

Bulan	Jumlah Dosen Yang Melaksanakan Penelitian	Jumlah Dosen Yang Penelitiannya Sesuai Bidang Ilmunya	Jumlah Dosen Yang Penelitiannya Multidisiplin	Jumlah Dosen yang Melakukan Penelitian dengan pendanaan				
				Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Profesor
Januari								
Februari								
Maret								
April								
Mei								
Juni								
Juli								
Agustus								
September								
Oktober								
November								
Desember								

Bangka,

Ketua LPPM,

Nama

NIP/NIPPPK



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C5. STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C5-2
FORMULIR REKAPITULASI KESESUAIAN TEMA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR KESESUAIAN TEMA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


Program Studi :

Fakultas :

Tahun Akademik :

Bulan	Nama Dosen	Judul Pengabdian	Kesesuaian dengan Renstra		Keterangan
			Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	
Januari					
Februari					
Maret					
April					
Mei					
Juni					
Juli					
Agustus					
September					
Oktober					
November					
Desember					

Bangka,
Ketua LPPM,
Nama
NIP/NIPPPK

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM C6. STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
	FORMULIR C6-1 FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PROGRAM PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

Program Studi :
Fakultas :
Tahun Akademik :

No	Sarana dan Prasarana Yang Digunakan Untuk Memfasilitasi Kegiatan PkM	Pedoman Penggunaan Sarana dan Prasarana yang Mudah Diakses dan Diisi Oleh Pelaksana Kegiatan PkM	Bukti Kontrol Kualitas Sarana dan Prasarana yang Memenuhi Standar Mutu	Instruksi Kerja Penggunaan Sarana dan Prasarana	SOP Penggunaan Sarana dan Prasarana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan :

- (1) : Isikan Nomor Urutan
- (2) : Berikan tanda (√) bila ada sarana dan prasarana yang digunakan untuk memfasilitasi kegiatan PkM
- (3) : Berikan tanda (√) bila ada pedoman penggunaan sarana dan prasarana yang mudah diakses dan diisi oleh pelaksana kegiatan PkM
- (4) : Berikan tanda (√) bila ada bukti kontrol kualitas sarana dan prasarana yang memenuhi standar mutu
- (5) : Berikan tanda (√) bila ada instruksi kerja penggunaan sarana dan prasarana yang dipatuhi oleh pelaksana PkM
- (6) : Berikan tanda (√) bila ada SOP penggunaan sarana dan prasarana yang dapat digunakan untuk memfasilitasi kegiatan PkM.

Ketua Program Studi

.....



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C7. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C7-1
FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :

Jurusan :

Tahun Akademik :

No	Jumlah Pengabdian yang Terlaksana Sesuai dengan Renstra	Jumlah Pengabdian yang Terlaksana Sesuai dengan Rencana Induk	Jumlah Pengabdian Unggulan Universitas	Monev Terhadap Mutu Pelaksanaan PkM	Peninjauan Kembali Panduan PkM (Minimal tiap 2 Tahun Sekali)	Jumlah Tenaga Kependidikan yang Membantu Pelaksanaan PkM	Terdapatnya Kontrak Pelaksanaan PkM	Jumlah Pelanggaran Kontrak PkM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Catatan :

- (1): Isikan Nomor Urutan
- (2): Isikan Jumlah Pengabdian yang Terlaksana Sesuai dengan Renstra
- (3): Isikan Jumlah Pengabdian yang Terlaksana Sesuai dengan Renstra
- (4): Isikan Jumlah Pengabdian Unggulan Universitas
- (5): Berikan tanda (√) bila ada mekanisme monev terhadap mutu pelaksanaan PkM
- (6): Berikan tanda (√) bila ada Peningkatan Kembali Panduan PkM.
- (7): Isikan Jumlah Tenaga Kependidikan yang Membantu Pelaksanaan PkM
- (8): Berikan tanda (√) bila ada Mekanisme Pemberian Kontrak PkM
- (9): Isikan Jumlah Pelanggaran Kontrak PkM

Dekan fakultas

.....



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C7. STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C7-2
FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR REKAPITULASI PENGELOLAAN HASIL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :

Jurusan :

Tahun Akademik :

No	Jumlah Seminar Hasil PkM Dosen dan Mahasiswa	Jumlah Dosen yang Difasilitasi untuk Seminar dan Publikasi PkM	Jumlah Dosen yang Memperoleh Penghargaan PkM	Jumlah PkM Pemula	Kelengkapan Laporan PkM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan :

- (1) : Isikan Jumlah Seminar Hasil PkM Dosen dan Mahasiswa
- (2) : Isikan Jumlah Dosen yang Difasilitasi untuk Seminar dan Publikasi PkM
- (3) : Isikan Jumlah Dosen yang Memperoleh Penghargaan PkM
- (4) : Isikan Jumlah Dosen yang Memperoleh Penghargaan PkM
- (5) : Isikan Jumlah PkM Pemula
- (6) : Berikan tanda (√) bila ada Mekanisme Pemeriksaan Kelengkapan Laporan PkM.

Dekan fakultas

.....



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
C8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FORMULIR C8-1
FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

**FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (DOKUMEN
PENDANAAN PENGABDIAN)**


No	Skema Pengabdian	Sumber Pendanaan		Seleksi Penerimaan proposal Pengabdian		Bukti Dokumen		Keterangan
		RKAKL UBB	RKAKL LPPM	Terbuka	Tertutup	Dokumen RKAKL	Dokumen Seleksi Pengabdian	
1					
....								

Keterangan :

Dokumen seleksi penelitian dapat berupa, rekap pengiriman proposal penelitian, absensi sosialisasi penelitian, dll.

Ketua LPPM

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM C8. STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	No:
		Tgl Terbit:
	FORMULIR B8-2 FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN (SKEMA PENGABDIAN DOSEN)	Revisi:
		Hal:

FORMULIR KONTROL PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN (SKEMA PENGABDIAN DOSEN)

Program Studi :

No	Tema Penelitian	Skema Pendanaan		Bukti (Kontrak Penelitian, dll)	Keterangan
		UBB	Luar UBB		
1		
....					

Ketua Program Studi

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM D1. STANDAR VISI MISI	
	FORMULIR D1-1 VISI MISI TUJUAN SASARAN	

**Formulir Kelengkapan Pedoman Penyusunan VMTS Program Studi MAGISTER
HUKUM**

No	Nama Dokumen 1	Ketersediaan dokumen		Keterangan
		Ada	Tidak ada	
1	Pedoman Penyusunan VMTS			
2	Pedoman Evaluasi VMTS			
3	Pedoman Sosialisasi VMTS			
4	Pedoman Implementasi VMTS			

Rektor,

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM D1. STANDAR VISI MISI
	FORMULIR D1-2 KELENGKAPAN PENDUKUNG VMTS

FORMULIR KELENGKAPAN DATA PENDUKUNG VMTS

Universitas/Fakultas/Program Studi*


No	Nama Dokumen	Ketersediaan data		Keterangan
		Ada	Tidak ada	
1	Laporan Penyusunan VMTS dengan stakeholder			
2	VMTS Fakultas/Prodi sesuai VMTS Universitas Bangka Belitung			
3	Strategi pencapaian VMTS dengan mengalokasikan SDM dan mekanisme kontrol pencapaian VMTS			
4	Laporan Sosialisasi VMTS minimal 6 bulan sekali			
5	Renstra jangka Panjang**			
6	Renstra jangka Menengah**			
7	Renstra jangka Pendek**			
8	Laporan Pengukuran Pencapaian VMTS			

*Coret yang tidak perlu

**Program Studi boleh menginduk ke Jurusan/Fakultas

Rektor/Dekan/Ketua Program Studi

.....


	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM D2. STANDAR BIAYA
	FORMULIR D2-1 KETERSEDIAAN DOKUMEN STANDAR BIAYA PROPOSAL/KOLOKIUUM/SKRIPSI/TUGAS AKHIR

KETERSEDIAAN DOKUMEN STANDAR BIAYA
PROPOSAL/KOLOKIUUM/SKRIPSI/TUGAS AKHIR

No	Nama Dokumen	Tersedia		No. SK/Peraturan	Keterangan
		Ada	Tidak		
1	Peraturan Rektor mengenai pengelolaan pembiayaan Proposal/Kolokium/Skripsi/Tugas Akhir yang patut dan wajar				
2	Dokumen RKAKL yang memuat alokasi anggaran Biaya Proposal/Kolokium/Skripsi/Tugas Akhir				
3	Dokumen evaluasi pengelolaan Biaya Proposal/Kolokium/Skripsi/Tugas Akhir dengan mengacu kepada Peraturan Rektor				

Wakil Rektor II

.....

	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM D3. STANDAR BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT	
	FORMULIR D3-1 KETERSEDIAAN DOKUMEN STANDAR BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT	

FORMULIR DOKUMEN BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT

No	Nama Dokumen	Tersedia		No. SK/Peraturan	Keterangan
		Ada	Tidak		
1	Peraturan Rektor yang mengatur mengenai pengelolaan pembiayaan bantuan/beasiswa/pegawai/dosen studi lanjut				
2	Dokumen kebijakan mekanisme dan prosedur dalam pemberian beasiswa pegawai/tendik studi lanjut				
3	Dokumen evaluasi internal secara periodik mengenai pengelolaan pembiayaan bantuan/beasiswa pegawai/dosen studi lanjut oleh Satuan Pengawas Internal Universitas Bangka Belitung				
4	SK Rektor mengenai Penerima bantuan biaya/beasiswa studi lanjut				
5	Dokumen evaluasi secara periodik oleh pejabat berwenang baik di tingkat Universitas, Fakultas dan Jurusan				
6	Dokumen peningkatan dan pengembangan standar Biaya Bantuan/Beasiswa Pegawai/Dosen Studi Lanjut yang disesuaikan dengan kebutuhan				

Wakil Rektor II

.....



PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
D3. STANDAR BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT

FORMULIR D3-2
KONTROL BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT

FORMULIR KONTROL BIAYA BANTUAN/BEASISWA PEGAWAI/DOSEN STUDI LANJUT

Universitas:

No	Jenjang Pendidikan Studi Lanjut	Sumber Pendanaan	Seleksi Penerimaan		Bukti Dokumen		Keterangan
			Terbuka	tertutup	Dokumen RKAKL	Dokumen Seleksi	
....							

Keterangan :

Dokumen seleksi dapat berupa rekap pengiriman berkas/proposal, absensi sosialisasi kegiatan, dll

Wakil Rektor II

.....

